

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTERAT În anul universitar 2018/2019 sesiunea iulie si septembrie

1. CADRUL JURIDIC

1.1. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu **Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pe anul universitar 2018/2019, aprobat de Senatul UVT precum și cu alte acte normative prevazute de acesta.**

1.2. În cazul în care, până la data desfășurării examenului, foruri superioare din Universitatea de Vest sau de la Ministerul Educației Naționale vor elabora acte normative care vor impune modificări ale prezentei metodologii, Consiliul Facultății le va adopta și va publica modificările printr-o Hotărâre de Consiliu.

1.3. Prezenta metodologie este valabilă pentru programele de studii universitare de masterat organizate de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

2. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. Se pot prezenta la examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Înscrierile se fac la secretariatul facultății pe bază de:

a) *cerere* depusă la secretariatul facultății în termenul stabilit pentru aceasta.

b) lucrarea *de disertație, avizată* de către cardul didactic coordonator și însoțită de

- referatul de evaluare în fața comisiei de examen (anexa 1 completată), acordat de către conducătorul științific,

- Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning. Acest raport va însoți în mod obligatoriu lucrarea de disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*. Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a decis ca procentul de similaritate acceptat este de 10%, cu păstrarea setărilor implicite pentru ceilalți indicatori.

- *Declarația de originalitate și respectare a normelor de etică a cercetării (anexa 2)*, completată și semnată de către candidat.

3. CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții studiilor postuniversitare și universitare de master se desfășoară în două sesiuni: iulie și septembrie.

3.2. Prima sesiune de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții studiilor postuniversitare și universitare de master este organizată după următorul calendar:

20 iunie: data limită pentru depunerea lucrărilor de disertație

01- 05 iulie: desfășurarea examenului

3.3. A doua sesiune a examenului de disertație se organizează după următorul calendar:

5 septembrie: înscriere, depunerea lucrărilor

09- 13 septembrie: desfășurarea examenului

3.4. Programarea detaliată pe probe, discipline, săli, ore precum și componența comisiilor vor fi afișate la avizierul și pe situl Facultății cu 24 de ore înaintea începerii examenului

4. PROBELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR.

4.1. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat are o **proba unica ce constă în** prezentarea și susținerea în **ședință publică** a LUCRĂRII DE DISERTAȚIE.

4.2. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

4.2.1. Fiecare candidat are la dispoziție 20 minute pentru a prezenta sintetic textul disertației în fața comisiei, după care răspunde observațiilor și eventualelor întrebări ale membrilor comisiei.

4.2.2. Candidații pot utiliza, pentru susținerea disertației, o prezentare în format multimedia.

4.2.3. Lucrarea va fi elaborată de regulă în limba română. În cazurile în care coordonatorul acceptă, sau dacă nu este vorbitor de limba română, lucrarea va fi elaborată într-o limbă de circulație internațională convenită cu coordonatorul și va fi însoțită de un rezumat în limba română, cu o întindere de minim 10 la sută din totalul lucrării, elaborat de către candidat. La cererea comisiei lucrarea va fi prezentată în limba română.

4.2.4. Coordonatorul lucrării de disertație care, nefiind vorbitor de limba română, nu poate completa referatul de evaluare (Anexa 1) în limba română, va completa varianta în limba engleză.

4.3. Candidatul a cărui disertație a fost respinsă de către conducătorul științific nu se poate prezenta la examinare, fiind considerat neprezentat.

4.4. În cazul neprezentării la examenul de disertație sau nepromovării examenului de disertație în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină lucrarea de disertație într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de master pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de disertație în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

4.5. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un examen de disertație atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

5. COMISIILE DE DISERTAȚIE.

- 5.1. Comisia de examen este formată din 3 membri: președinte și doi membri, plus un secretar de comisie. Fiecare comisie de examen poate avea 2-3 membri supleanți. Componența comisiei se stabilește pe programe de masterat prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara la propunerea Consiliului facultăților și este aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara.
- 5.2. Componența comisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de master.
- 5.3. Componența comisiilor pentru examenul de disertație se publică pe situl PFC.
- 5.4. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- 5.5. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector.
- 5.6. Președitele și membrii pot fi cadre didactice având specialitățile corespunzătoare programului de masterat.
- 5.7. Conducătorul științific al disertației poate fi membru al comisiei de examen.
- 5.8. Conform legii, atât membrii comisiei de examen, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- 5.9. Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

6. EVALUAREA

- 6.1. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.
- 6.2. Examenul de disertație se încheie cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 6,00. Nota se stabilește ca o medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, determinată cu două zecimale și fără rotunjire.
- 6.3. Notele acordate de către membrii comisiei, pe baza analizei lucrării de disertație și a prezentării ei de către candidat, ținând cont și de recomandarea conducătorului științific, sunt numere întregi de la 1 la 10.
- 6.4. După susținerea tuturor lucrărilor, comisia va delibera în vederea stabilirii notelor finale. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- 6.5. Comisia va cerceta cu maximă responsabilitate autenticitatea lucrării, sancționând orice tentativă de plagiat, în funcție de amploarea acestuia, până la acordarea notei 1 pentru respectiva lucrare.
- 6.6. Orice încercare de fraudă în timpul desfășurării examenului de disertație se sancționează cu eliminarea candidatului din examen. Pe documentele de evaluare se va menționa în dreptul candidatului „eliminat din examen pentru fraudă”.
- 6.7. Rezultatele finale ale examenelor se aduc la cunoștință candidaților prin afișare în cel mult 48 ore de la încheierea probei.

6.7.1. Eventualele contestații privind strict procedurile de organizare sau deontologia se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de contestații.

6.7.2. Susținerea publică a disertației fiind o probă orală, nu se pot contesta rezultatele evaluării susținerii lucrării de disertație. La examenul de disertație nu pot fi contestate decât exclusiv viciile de procedură și organizare a examenului.

6.7.3. În cazuri excepționale susținerea lucrării se poate face și prin mijloace audio-video specifice. În acest sens cererea candidatului trebuie avizată de către directorul de departament, decan și prorectorul de resort.

7. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

7.1. **Lucrarea de disertație** este o lucrare științifică elaborată pe o temă aleasă de candidat, sub coordonarea științifică a unui cadru didactic universitar.

7.2. Lucrarea reprezintă efortul personal de planificare, documentare, elaborare și redactare al absolventului, sub îndrumarea directă a cadrului didactic coordonator. Atât studentul cât și coordonatorul sunt răspunzători pentru respectarea deontologiei științifice și a dreptului de autor, conform legii.

7.3. Lucrarea de disertație poate fi coordonată de către orice cadru didactic din învățământul superior care deține titlul științific de doctor, este titular în învățământul superior pe funcția de lector, conferențiar sau profesor și îndeplinește una din următoarele condiții:

- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii și seria din care face parte absolventul;
- a a predat cel puțin o disciplină la programul de studii în cadrul căruia absolventul a efectuat un stagiu de mobilitate Erasmus, în perioada în care studentul a efectuat stagiul.

7.3.1. **Coordonatorul științific** al lucrării de disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de disertație.

7.3.2. **Formatul lucrării de disertație:** *Format A4; nr. de pagini* – între 50-70 pagini (exclusiv anexele și bibliografia); *valori pentru marginile paginii:* interior - 2,5cm (în cazul în care lucrarea e legată cu arc), respectiv 3cm (în cazul în care lucrarea e copertată), exterior - 2cm, sus/jos - 2cm; *spațiere între rândurile textului* - 1,5 rânduri la caractere de 12, respectiv 1 rând la caractere de 14.

7.3.3. **Pagina de gardă conține elementele prevăzute în [Anexa 3](#).**

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

8.2. În cadrul **Examenului de finalizare a studiilor de masterat în anul universitar 2018- 2019, fiecare candidat beneficiază de un număr total de 10 credite.**

8.3. Masterandul care nu obține media de promovare la susținerea disertației va primi, la cerere, un certificat de studii universitare de masterat care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, precum și foaia matricolă.

8.4. Lucrarea de disertație, constând în textul redactat în acest sens, rămâne în arhiva facultății, ca document în baza căruia este acordată DIPLOMA DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT. Facultatea va facilita consultarea disertațiilor în bibliotecile proprii și va asigura accesul la susținerea publică.

8.5. În cazul nepromovării examenului de absolvire a studiilor, candidații au dreptul de a se înscrie din nou, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2018-2019 și au dobândit calitatea de absolvenți după data susținerii examenului de disertație al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

8.6. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar 2018-2019 și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT. 8.7. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor.

8.8. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

8.9. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

8.10. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

8.11. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de master primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de UVT, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii.

8.12. În UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de

Anexa 1

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
SESIUNEA iulie/septembrie 2019

PROGRAMUL DE STUDII _____

COORDONATOR	
CANDIDAT	
TITLUL LUCRĂRII	

CRITERII DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

CRITERII	CALIFICATIVE			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)

CONȚINUT

Calitatea și adecvarea bibliografiei (teorii, paradigme, tipologii)				
Stăpânirea conceptelor utilizate				
Logica argumentării și structurarea problematicii				
Relevanța sintezei				

METODOLOGIA UTILIZATĂ

Claritatea obiectivelor și ipotezelor				
Corectitudinea procedurilor utilizate (calitative sau cantitative)				

FORMA

Respectarea normelor de redactare academică				
Stil și prezentare academică				

MENȚIUNI SPECIALE (comentarii detaliate pot fi atașate acestui formular)

Concluzie:

Consider că lucrarea de disertație întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de licență apreciind-o cu nota _____

Semnătura: _____

**EVALUATION OF DISSERTATION
PAPER SESSION July / September 2019**

PROGRAM OF STUDIES _____

SCIENTIFIC COORDINATOR	
CANDIDATE	
TITLE OF THE PAPER	

CRITERIA OF EVALUATION

CRITERIA	QUALIFICATIONS			
	Unsatisfactory (1-4)	Satisfactory (5-6)	Good (7-8)	Very good (9-10)

CONTENT

Quality and adequation of bibliography (theories, paradigms, typologies)				
Understanding of concepts used				
Argumentation and structure				
Synthesis relevance				

METHODOLOGY

Clearness of objectives and hypothesis				
Procedures (qualitative or quantitative) are correct				

FORM

Academic writing standards adequation				
Style				

SPECIAL MENTIONS (more comments may be added on separate paper)

Conclusion:

I consider that the dissertation paper meets the requirements to be presented to the comission and I propose the mark: _____

Signature _____

Anexa 2

(se completează și se semnează de către candidat)

DECLARAȚIE

de originalitate și respectare a normelor de etică a cercetării

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în
..... strada..... nr.....
bloc..... scara..... apartamentul....., posesor al CI seria nr..... și al
CNP....., în calitate de absolvent al Facultății de Științe
Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, Specializarea
....., promoția din cadrul
Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile Codului Penal, art. 292, cu privire la falsul
în declarații, declar pe propria răspundere că teza de disertație cu titlul
.....
.....

având ca îndrumător științific pe Doamna/Domnul
este în întregime elaborată și redactată de mine, fiind rezultatul unui efort propriu de
cercetare și documentare.

Lucrarea nu a mai fost utilizată sau prezentată niciodată, în această formă, pentru obținerea unei
evaluări sau a unui titlu academic la altă instituție de învățământ din țară sau din străinătate.

Toate fragmentele din lucrare ce reproduc surse tipărite sau electronice, fie și în traducere
proprie, sunt evidențiate conform uzanțelor academice acceptate și dețin referința exactă a sursei
bibliografice redată.

Reproducerile sau reformulările proprii ale unor idei, texte, fragmente de text, reprezentări
grafice, calcule, înregistrări audio-video, sunt însoțite de indicarea sursei bibliografice exacte.

Nicio parte a tezei nu aduce prejudicii drepturilor de autor legale ale vreunei persoane sau instituții
și nu încalcă normele deontologiei cercetării științifice.

Asum faptul că dovedirea falsului acestei declarații atrage după sine răspunderea legală precum
și renunțarea la orice pretenții față de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA în ceea ce
privește examenul de disertație.

Data

Semnătura

Anexa 3: Template pentru coperta și pagina de titlu ale lucrării de disertație

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE
ALE COMUNICĂRII
PROGRAMUL DE STUDII DE MASTER: (se scrie denumirea programului)
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)**

**LUCRARE DE DISERTAȚIE
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
Gradul didactic, prenume, nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Nume, prenume
(TNR, 14)

**TIMIȘOARA
Anul
(TNR, 12, centrat)**

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE
ALE COMUNICĂRII
PROGRAMUL DE STUDII DE MASTER: (se scrie denumirea programului)
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)**

TITLUL DISERTAȚIEI
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:
Gradul didactic, nume, prenume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Nume, prenume
(TNR, 14)

TIMIȘOARA
Anul
(TNR, 12, centrat)