

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A ADMITERII  
ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI  
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**

*Anul universitar 2019-2020*

**The Methodology for Organizing the Admission to  
the Bachelor Degree University Programs**

*Academic years 2019-2020*

**FACULTY OF POLITICAL SCIENCE, PHILOSOPHY  
AND COMMUNICATION SCIENCES**

<b>Elaborat:</b>	Prodecan, Lect. univ. dr. Mihai Panu	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	
<b>Ediția I</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de:</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

## I. PRECIZĂRI PRELIMINARE

**Art. 1.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la *Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (PFC)* din cadrul UVT în anul universitar 2019-2020, se organizează:

- în conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304 alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, HG 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,
- în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3359/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat în România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea Anexei la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

**Art. 2.** Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările / programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul UVT, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 3.** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași

- condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (Anexa 3);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de Ministerul Educației Naționale pentru această categorie sau pe locuri cu taxă, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, în anul universitar 2017-2018 (valabilă și pentru anul universitar 2018-2019). (Anexa 4);
  - cetățenii români de etnie rromă au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă;
  - absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutiilor de taxă;
  - absolvenții de licee situate în mediul rural au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă. În situația în care MEN nu alocă un număr separat de locuri bugetate destinate acestei categorii de candidați, aceștia pot candida pe unul dintre cele 30 de locuri bugetate de la nivelul universității. Departamentul IT&C al UVT va pune la dispoziție lista liceelor situate în mediul rural;
  - cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova care au absolvit liceul în România, vor candida în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate sau pe locuri cu taxă, iar cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți ai unor licee din Republica Moldova, pot candida la concursul de admitere numai prin centrele de selecție, cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, în anul universitar 2017-2018 (valabilă și în anul universitar 2018-2019) sau pot opta pentru un loc cu taxă în lei, dar numai la programele de studii acreditate (Anexa 4); cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la Universitatea de Vest din Timișoara conform *Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE* și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEN (Anexa 5)
  - Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*
  - Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I,II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEN beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, în UVT.
  - Elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor invitate de către UVT (pe baza

scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) au acces fără admitere la orice facultate din UVT, pe locuri fără taxă, precum și gratuitate la înscrierea la admitere.

**Art. 4.** (1) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MENCȘ - *Centrul Național pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor CNRED* - înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate.

(3) Admiterea la studii universitare de licență poate să fie susținută în limba română sau în limbile minorităților naționale, la programele de studii care funcționează în limba minorității naționale, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limba respectivă. Pentru programele universitare de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia.

(4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică eliminatorie, notată cu admis/respins.

**Art. 5.** (1) La nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării funcționează o *Comisie de Admitere* și o *Comisie de soluționare a contestațiilor*, sub autoritatea și răspunderea decanului. Ambele sunt nominalizate de către Decan, la propunerea Directorilor de Departamente și sunt aprobate de către Consiliul Facultății.

(2) din Comisia de Admitere fac parte: Decanul facultății în calitate de Președinte de Comisie, Prodecanul responsabil cu Admiterea, Directorii de Departamente, câte un reprezentant al fiecărei specializări de licență, membri Comisiilor concursurilor „Europa prin ochii mei” și “Din lumea Sofiei” (vezi Anexele 6 și 7) și Secretariatul Admiterii pentru suport tehnic, recomandabil și un student reprezentant.

(3) Comisia de Contestații va fi desemnată și coordonată de către Decan și va fi alcătuită din câte un reprezentant al fiecărui Departament al facultății, care nu sunt membri ai Comisiei de Admitere și celălalt Prodecan al facultății.

(4) Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății și directorilor de programe de studii universitare de licență.

(5) Secretariatul Admiterii asigurat de Secretariatul PFC, coordonat de Secretarul-Șef al facultății.

## II. DOMENII DE LICENȚĂ, SPECIALIZĂRI, CIFRĂ DE ȘCOLARIZARE ȘI COMPETENȚE

**Art. 6.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la PFC se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat = bugetate (învățământ de zi)
- cu taxă (învățământ de zi).

- Art. 7** (1) Concursul de admitere pentru anul universitar 2019-2020 la ciclul de studii universitare de licență se desfășoară *pe bază de probe de concurs*.  
(2) Concursul se desfășoară pentru următoarele domenii de studiu și specializări (forma Zi, 3 ani):

Domeniu de licență	Specializare	Cifra de școlarizare conform ARACIS	Locuri bugetate	Locuri cu taxă
1. <b>Administrație publică</b>	Administrație publică	100	21	79
2. <b>Științe Politice</b>	Științe Politice (acreditată)	100	17	83
3. <b>Relații Internaționale și Studii Europene</b>	Linia de predare în limba Română (acreditată)	100	45	55
	Linia de Predare în limba Germană (acreditată)	70	15	55
4. <b>Filosofie</b>	Filosofie (acreditată)	25	16	9
5. <b>Științe ale Comunicării</b>	Comunicare și relații publice (acreditată)	110	21	89
	Jurnalism (acreditată)	80	21	59
	Publicitate (autorizată)	60	20	40
	Media Digitală (autorizată)	100	20	80

*Notă: Cifra de școlarizare precum și locurile bugetate/cu taxă pot suferi modificări punctuale care vor fi anunțate în timp util.*

**Art. 8.** Domeniile și specializările de studii din cadrul PFC oferă absolvenților următoarele *competențe* (conform Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior) și *ocupații posibile* (conform Codului Ocupațiilor din România):

Domeniu	Specializare	Competențe profesionale	Competențe transversale	Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei (coduri COR + propuneri noi)
Științe administrative	Administrație publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> </ul>	Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativă - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert

private

- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

armonizare legislativa - 261911;  
Inspector de specialitate în administrația publică - 242203;  
Manager proiect - 242101;  
Referent de specialitate în administrația publică - 242204;  
Reglementator - 242206; +  
manager public(nou)

## Științe Politice Științe Politice

- Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice
- Elaborarea și gestionarea proiectelor, planurilor, programelor și acțiunilor social- politice
- Utilizarea metodologiilor de analiză a sistemelor social- politice
- Proiectarea de strategii politice în contexte locale, regionale, naționale și globale
- Susținerea, promovarea și comunicarea unor idei și valori sociale și politice
- Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice și private

- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice
- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

Politolog - 244304; Comentator publicist - 245102; Editorialist - 245108;

+ alte ocupații propuse:  
analist politic, referent organizație politică, referent administrație publică, consilier organizații publice și private;  
consultant comunicare politică.

## Relații Internaționale și Studii Europene

## Relații Internaționale și Studii Europene – în limba română sau germană

- Utilizarea fundamentelor teoriilor relațiilor internaționale în studiul proceselor europene și internaționale
- Elaborarea proiectelor europene și internaționale

Referent relații externe - 241913;  
Consilier afaceri europene - 241949; Politolog - 244304;  
Comentator publicist - 245102;  
Editorialist - 245108;

+ alte ocupații propuse: Consilier parlamentar european,  
Consultant proiecte europene,

- Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene
- Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene
- Asigurarea de asistență în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse
- Asigurarea asistenței în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale

Consilier relații transnaționale,  
Referent accesare fonduri structurale și de coeziune europene

## Filosofie

- Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice și istorice ale filosofiei: presupuziții, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici
- Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme filosofice generale și de ramură
- Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme
- Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și existenței umane
- Producerea/proiectarea și comunicarea de idei/cunoștințe filosofice
- Mediarea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale

- Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri - 232101; Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Expert învățământ - 235202; Inspector învățământ - 235203; Referent de specialitate învățământ - 235204; Secretar institut, facultate - 235901; Mentor - 235902; Consilier școlar - 235903; Filozof - 244301; Mediator - 244702; Consilier pentru tineret - 244801; Comentator publicist - 245102; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Editorialist - 245108; Lector presă / editură - 245110; Publicist comentator - 245112; Redactor - 245113; Asistent de cercetare în filozofie - 258302;

+ alte ocupații propuse: consilier de etică; asistent de consiliere filosofică; analist logician; operator de teste de gândire critică; operator de teste de selecție profesională

## Științe ale Comunicării

## Comunicare și relații publice

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)
- Identificarea și utilizarea strategiilor,

Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Formator - 241205; Organizator/conceptor/consultant formare - 241217; Evaluator de competențe profesionale - 241219; Organizator protocol - 241909; Organizator târguri și expoziții - 241911; Prezentator expoziții - 241912; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii sup.) - 241924; Specialist în relații publice - 244701;



metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice

- Realizarea și promovarea unui produs de relații publice
- Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare

Mediator - 244702; Purtător de cuvânt - 244706; Brand manager - 244707; Tehnoredactor - 245121;

+ noi ocupații propuse: asistent de cercetare în relații publice și comunicare; specialist în organizarea și promovarea evenimentelor; specialist în informare publică, asistent în relații publice internaționale; specialist monitorizare media; negociator; consultant media, consultant branding; referent de specialitate în comunicare și relații publice; asistent de proiect, asistent consiliere clienți; specialist în comunicare organizațională, consilier de comunicare pentru organizații non-profit, specialist în relații publice online

## Jurnalism

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)
- Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare
- Managementul informației de presă
- Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului
- Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media

- Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

Comentator publicist - 245102; Corector - 245103; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Editorialist - 245108; Fotoreporter - 245109; Lector presă / editură - 245110; Publicist comentator - 245112; Reporter - 245114; Reporter operator - 245115; Secretar de emisie - 245117; Secretar de redacție - 245118; Secretar responsabil de agenție - 245119; Tehnoredactor - 245121; Comentator radio tv - 245126; Redactor rubrică - 245128; Realizator emisiuni rtv - 245512; Producător rtv (știri) - 245521; Editor rtv (știri) - 245522;

+ noi ocupații propuse: specialist în informare publică, specialist monitorizare media; consultant media, referent de specialitate în comunicare și relații publice, editor, fotoeditor, cameraman, producător, editor-imagini, moderator, prezentator, redactor-online, editor-online, corespondent TV

## Publicitate

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare

- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Formator - 241205; Organizator/conceptor/consultant formare - 241217; Organizator protocol - 241909; Organizator târguri și expoziții - 241911; Prezentator expoziții - 241912; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii sup.) - 241924;



(NTIC)

- Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare
- Proiectarea și realizarea unor analize ale comunicării publicitare în condiții prestabilite
- Realizarea unui produs publicitar și a unei campanii publicitare care presupun sarcini uzuale
- Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială

Manager de produs - 241938;  
Referent de specialitate marketing - 244703; Brand manager - 244707; Comentator publicist - 245102; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Publicist comentator - 245112; Tehnoredactor - 245121; Comentator radio tv - 245126; Copywriter publicitate (studii superioare) - 245525; Mediaplanner - 245526;

### Media Digitală

- Formarea de specialiști în domeniul Mediei Digitale prin discipline specifice, care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale;
- Racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la standardele europene și la noile domenii interdisciplinare
- Promovarea valorilor academice, educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- Promovarea învățământului și a cercetării științifice în concordanță cu exigențele societății bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor locale, naționale și europene.

- Specialist în e-Media (cod 251303)
- Media planner (cod 265423)
- Analist comportamentul consumatorilor online
- Web Copywriter
- Social Media Manager
- Analist Social media
- Administrator digital social media
- Coordonator (de conținut) Social media
- Producător de conținut social media
- Consultant social media

### III. CALENDARUL ADMITERII

**Art. 9.** Concursul de admitere se desfășoară în perioada 15-27 iulie 2019, conform următorului calendar:

- **15-22 iulie:** depunerea dosarelor de concurs (Luni-Vineri, orele 9-15)

**- 23 iulie :**

- Interviu de limbă germană - doar pentru candidații specializării Relații Internaționale și Studii Europene în limba germană (ora 08.00-09.30)
- Proba scrisă (opțională) pentru toate specializările (ora 10.00-11.00)
- Evaluarea dosarelor de concurs; corectarea lucrărilor la proba scrisă opțională;

**- 23 iulie:** afișarea rezultatelor (după-amiază)

**- 24 iulie:** depunerea contestațiilor la Secretariatul PFC (orele 09-14); rezolvarea contestațiilor, refacerea și afișarea clasamentului după contestații (după-amiază)

**- 25-26 iulie:** plata taxei de confirmare la casieria UVT (orele 9-14) sau virament bancar (conform procedurilor anunțate).

**- 27 iulie:** afișarea clasamentului final (după ora 14).

**Art.10.** (1) În situația în care după admiterea din sesiunea iulie 2019 vor mai rămâne locuri neocupate, se va organiza o extrasesiune de admitere în perioada *09-20 septembrie 2019* (cu respectarea art. 43) după următorul calendar:

- **09-13 septembrie:** depunerea dosarelor de concurs (Luni-Miercuri, orele 9-14)
- **16 septembrie:**
  - Proba scrisă opțională
  - interviu de limbă la RISE Germană
  - evaluarea dosarelor, corectarea probei opționale și afișarea rezultatelor la toate specializările (după-masa)
- **17 septembrie:** depunerea și rezolvarea contestațiilor (orele 9-14); refacerea clasamentului după contestații și afișarea rezultatelor
- **18-19 septembrie :** plata taxei de confirmare la casierie (orele 9-14)
- **20 septembrie :** afișarea rezultatelor finale (după-amiază).

- (2) Concursul de admitere pentru cetățenii străini din state terțe UE are loc între 1 februarie 2019 (începând cu această dată Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură) și 1 septembrie 2019 (data până la care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură).
- (3) Pentru românii de pretutindeni, admiterea se va organiza conform Metodologiei propuse de Ministerul Educației Naționale în acest sens și Regulamentului de admitere al Universității de Vest din Timișoara.
- (4) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

#### IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR – DOSARUL DE CONCURS

##### Art. 11.

Înscrierea candidaților la admitere, pentru toate domeniile de studiu din cadrul PFC, se face în perioada menționată în Calendarul admiterii, între orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, la sediul PFC din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Bd. V. Pârvan, nr. 4.

**Art.12.** (1) La depunerea *Dosarelor de concurs* candidații vor primi spre completare *Fișa de înscriere*, în care declară, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularele respective. Fișa de înscriere va fi completată lizibil.

(2) Candidații vor acorda o atenție deosebită completării Fișei de înscriere, atât din punctul de vedere al formei cât și al conținutului, fișa de înscriere constituind cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau modificări ulterioare, indiferent de motivul invocat. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere care va fi completată la toate rubricile, cu precizările corespunzătoare.

**Art. 13.** Comisia de înscriere procedează la verificarea dosarului de înscriere urmărind existența tuturor actelor și documentelor de înscriere la dosar, precum și corectitudinea (formală) a acestora.

**Art. 14.** La Fișa de înscriere se anexează următoarele documente, ce constituie *Dosarul de concurs*:

a. *diploma de bacalaureat* sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau copie;

**Observație 1.** Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2018-2019 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat în anul 2019, în locul diplomei de bacalaureat, *adeverința* eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează:

- media generală,
- notele obținute la probele susținute la examenul de bacalaureat,
- termenul de valabilitate
- faptul că nu a fost eliberată diploma.

Prin excepție de la art. 14 Observație 1. pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2018-2019, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați.

**Observație 2 :** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, dintre care doar un program de studii poate fi urmat pe locuri de la bugetul de stat. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru ocuparea unui loc bugetat prin *depunerea diplomei de bacalaureat în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să-l urmeze*. În cazul PFC, cei care candidează pe locurile finanțate de la buget și sunt declarați admiși la concursul de admitere pe locuri bugetate trebuie să depună la Secretariatul facultății, *în momentul confirmării locului obținut, până cel târziu la data de 1 octombrie 2019, diploma de bacalaureat în original (sau adeverința, în cazul celor care au promovat examenul de Bacalaureat în promoția 2018-2019);*

neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului bugetat, iar candidatul în cauză va fi înmatriculat în regim cu taxă.

- b. *foaia matricolă* în original sau copie;
- c. *certificatul de naștere* în copie;
- d. *certificatul de căsătorie* în copie (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele de familie);
- e. *adeverința medicală* în original, de la medicul de familie, din care să rezulte că este apt (aptă) să urmeze studii superioare. PFC își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj actele medicale ale candidaților.
- f. *trei fotografii tip* carte de identitate, cu numele și prenumele înscrise pe verso;
- g. *buletin de identitate* (fotocopie);
- h. *actele doveditoare* pentru acei candidați care solicită *scutirea de plată a taxei de înscriere* la concursul de admitere: adeverința de la locul de muncă al părintelui (dacă este cadru didactic, angajat al U.V.T.), copii legalizate după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverința de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație.
- i. *Diploma "Cetățean european activ" de participare la Concursul național de eseuri "Europa prin ochii mei"* care suplinește proba opțională la admitere pentru specializările Relații Internaționale și Studii Europene și Științe Politice, conform Metodologiei Concursului, cuprinsă în *Anexa 6 a prezentei Metodologii*.
- j. *Diploma de câștigător a Concursului de eseuri filosofice „Din lumea Sofiei”*, care oferă posibilitatea admiterii directe la facultate, doar la specializarea Filosofie, conform Metodologiei Concursului de eseuri, cuprinsă în *Anexa 7 a prezentei Metodologii*.

**Art. 15.** Un candidat care a urmat un ciclu de studii de licență pe locuri finanțate de la bugetul de stat se poate înscrie pentru a urma un alt ciclu de studiu de licență doar în regim cu taxă. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de licență se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I. Un candidat care a urmat un ciclu de licență în regim cu taxă, se poate înscrie pentru a urma un al doilea ciclu pe locuri bugetate numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

**Art. 16.** *Candidații care mai urmează o altă formă de învățământ universitar, nivelul licență, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de licență, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:*

- *diploma de bacalaureat* sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie, (originalul rămânând la prima facultate), dacă nu intenționează sau nu au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *foaia matricolă de la liceu*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *adeverință* de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte *calitatea de student* și *regimul financiar* pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.
- *declarație pe proprie răspundere* prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim *cu taxă* respectiv *fără taxă* la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;

**Art. 17.** *Candidații care au mai absolvit alte forme de învățământ universitar, nivelul licență, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de licență, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:*

- *diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *foaia matricolă de la liceu*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *copie simplă după diploma de licență sau echivalentul acesteia;*

- adeverință de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte *regimul financiar* pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.
- *declarație pe proprie răspundere* prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim *cu taxă* respectiv *fără taxă* la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;

**Art. 18.** Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic, împreună cu fișa de înscriere.

**Art. 19.** PFC nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

**Art. 20.** Întrucât candidații au dreptul legal de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii de studiu în vederea admiterii în învățământul superior, Dosarul cu actele în original se depune la primul domeniu de studiu preferat. Înscrierea pentru celelalte domenii de studiu preferate se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele în original.

**Art. 21.** Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

**Art. 22.** Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o *Adeverință de înscriere* pe care aceștia sunt obligați să o păstreze până în momentul restituirii Dosarului de concurs, dacă nu au fost declarați admiși.

**Art. 23.** Comisia de înscriere care primește de la candidați Dosarul de concurs verifică corectitudinea completării Fișei de înscriere și a copertei Dosarului și existența tuturor actelor și documentelor de înscriere, semnând pe Dosarul de concurs odată cu primirea și verificarea lui. Verificarea dosarului și a conținutului său se va face în ziua de înscriere.

**Art. 24.** Dosarele de concurs ale candidaților declarați admiși la sfârșitul concursului de admitere se vor păstra la Secretariatul Facultății în vederea înmatriculării studenților în anul I de studiu.

**Art. 25.** La finalul admiterii, dosarele de concurs ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se pot restitui pe baza unei cereri. PFC are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele acestor candidați.

## V. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE LA FACULTATE

**Art. 26. (1)** Admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență la toate domeniile de studiu din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se face pe baza **Mediei de admitere la facultate**, rezultată în urma probelor și regulilor de concurs:

A. *Proba obligatorie* – Concurs de dosare pe baza mediei de la Bacalaureat

B. *Proba opțională* – Redactarea unui eseu cu temă impusă pornind de la un citat la prima vedere. (a se vedea *Anexa 8*)

(5) În cazul candidaților care nu doresc să susțină proba scrisă opțională, **Media de admitere la facultate este identică cu Media de la Bacalaureat.**

(6) În cazul candidaților care susțin proba scrisă opțională, Media de admitere la facultate se calculează după următoarea formulă:

**Media admitere la facultate = Media Bacalaureat x 70% + Nota la proba scrisă x 30%.**

**Art. 27.** (1) Ca regulă generală, pentru fiecare domeniu de studiu și specializare, selecția studenților pentru anul I se va face dintre candidații care au depus dosarul de Concurs, pe baza în primul rând pe baza **Mediei de admitere la facultate** și în al doilea rând pe baza **opțiunilor exprimate la înscriere**. (după principiul „Media bate opțiunea”)

(2) Există reguli specifice la specializarea Relații internaționale și studii europene – *Linia de predare în limba germană*, unde candidații vor susține proba de competență lingvistică (la limba germană) sub formă de Interviu, care va fi notat cu calificativul Admis/Respins. Selecția studenților pentru anul I la acest domeniu de studiu se va face dintre candidații admiși la proba de competență lingvistică, potrivit procedurii menționate mai sus. În cazuri excepționale, interviul poate fi susținut utilizând și mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul, pe baza unei cereri aprobate de Comisia de admitere. Autentificarea online va fi monitorizată de către Departamentul de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale împreună cu departamentul de resort.

(3) Din locurile bugetate repartizate *RISE-Germană*, 40% sunt pentru absolvenții de liceu ai claselor speciale cu predare în limba germană (*Spezialabteilung*) iar 60% pentru celelalte categorii de absolvenți de liceu.

(4) Există reguli specifice la Specializarea *Relații Internaționale și Studii Europene*, respectiv *Științe Politice* : toți deținătorii diplomei “Cetățean european activ” de participare la Concursul național de eseuri “Europa prin ochii mei” (*Anexa 6*) sunt notați în mod automat cu nota 10 la proba scrisă opțională de admitere, valorând 30% din media de admitere. Această notă nu se ia în calcul pentru admiterea la alte specializări ale facultății.

(5) Există reguli specifice la Specializarea *Filosofie* un număr de 10 locuri bugetate sunt rezervate câștigătorilor Concursului de Eseuri filosofice “Din lumea Sofiei”, derulat conform Metodologiei din *Anexa nr. 7*.

**Art. 28.** (1) Candidații sunt clasificați *pe domenii de licență și specializări*, pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă, în limita numărului total de locuri aprobate de M.E.N., în funcție de *trei criterii*, respectiv:

- *numărul de locuri disponibile pentru care se organizează concursul*
- *ordinea strict descrescătoare a mediei generale de admitere la facultate.*
- *opțiunile exprimate de către candidați pe fișa de înscriere*

(2) Se organizează doar programe de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului (cu respectarea art. 25 al Regulamentului UVT de admitere 2018-2019. Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultățile vor avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (*dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.*)

(3) Candidații sunt repartizați electronic, cu ajutorul unui soft (UMS) al UVT, care ține cont de criteriile de admitere descrise anterior. Întrucât criteriul “medie” devansează criteriul “opțiune”, softul va prelua în ordinea mediei de admitere candidații și le va distribui locuri la admitere în funcție de ordinea propriilor opțiuni, până la epuizarea locurilor disponibile pe specializări.

(Exemplu pentru principiul “Media bate opțiunea”: un candidat cu media de admitere 7.50 și 6 opțiuni pe Fișa de înscriere: X-buget, Y-buget și Z-buget, X-taxă, Y-taxă, Z-taxă, va intra, să spunem, la cea de a 3-a sa opțiune Z-Buget, înaintea unui candidat cu media de admitere 7.49, chiar dacă acesta avea Z-buget drept prima sa opțiune)

(4) Candidaților le este recomandat să completeze în Fișa de admitere cât mai multe opțiuni, pentru a-și optimiza șansele admiterii la Facultate, pe locul dorit.



- (5) În urma Concursului de dosare, candidații sunt declarați admiși sau respinși, cei admiși trebuind să plătească taxa de confirmare, conform Calendarului de admitere.
- (6) După etapa de confirmări, softul UMS operează în mod automat actualizarea clasamentului prin redistribuirea candidaților admiși și plătitori ai taxei de confirmare, pe locurile neocupate de candidații declarați admiși în urma concursului de dosare, dar care nu au achitat taxa de confirmare. Astfel, candidații admiși și confirmați au posibilitatea de a urca în clasamentul PFC pe specializări, conform ordinii preferințelor proprii cuprinse în Fișa de înscriere.
- (7) Candidații respinși, mai au o șansă de admitere în sesiune iulie 2019, în etapa depunerii de cereri de redistribuire pe locurile rămase neocupate după afișarea clasamentului intermediar după confirmări.

**Art. 29.** Pot fi declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la o singură specializare :

- candidații care nu au mai absolvit o altă specializare în învățământul superior
- candidații nu au statutul de studenți la altă instituție de învățământ superior
- candidații care au deja statutul de studenți sau au absolvit o altă specializare în învățământul superior, în regim cu taxă pe parcursul a cel puțin un an de studii și care au depus la dosar actele doveditoare în acest sens (cf. art. 15-17)

**Art. 30.** În cazul candidaților cărora le sunt repartizate locuri speciale de către M.E.N., selecția pentru ocuparea acestor locuri pe specializări se va face în funcție de opțiunea exprimată și de media de admitere la facultate.

**Art. 31.** Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale pot fi înmatriculați, cu media de admitere echivalată cu 10,00, la domeniile de licență corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale și la concursuri de nivel continental, mondial sau olimpic, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii patru ani de studii.

**Art. 32.** Rezultatele finale ale concursului de admitere se stabilesc de către Comisia de admitere a facultății, pe baza **mediei de admitere la facultate** și a **opțiunilor exprimate** de către fiecare candidat.

**Art. 33.** (1) Media minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

(2) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor bugetate, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu de licență.

**Art. 34.** Dacă sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere pe ultimul loc bugetat sau cu taxă, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită:

- 1) ordinea opțiunilor exprimate de candidat pe fișa de înscriere;
- 2) nota la proba scrisă de Limba și Literatura română de la Bacalaureat
- 3) nota probei scrise de bacalaureat la alegere de la Bacalaureat
- 4) nota obținută la a doua probă obligatorie de la Bacalaureat

**Art. 35.** *Rezultatele admiterii*, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, *se afișează*, în zilele menționate în Calendarul admiterii, specificându-se ora și data afișării, în următoarele locații:

- La avizierul special pregătit la parter, în holul mare al Universității de Vest (Bd. Vasile Pâran nr. 4)
- Pe site-ul web al PFC, la secțiunea dedicată admiterii. ([www.pfc.uvt](http://www.pfc.uvt))



**Art. 36.** (1) Eventualele *contestații* se pot depune în termen de *24 de ore* de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, conform Calendarului de Admitere.

(2) Contestațiile se depun la Secretariatul Facultății, în atenția Comisiei de Contestații a facultății. Nu se iau în considerare contestațiile depuse peste termen și nici cele care au fost depuse la alte organe sau foruri competente.

(3) Contestațiile depuse la organele ierarhic superioare nu vor constitui obiect de analiză pentru forurile respective, inclusiv pentru M.E.N., decât dacă criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii sunt încălcate.

(4) În cazul în care la un domeniu de studiu există contestații aprobate, se va reface clasamentul concursului.

(5) *Rezultatele contestațiilor* se afișează în termen de *24 de ore* de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 37.** (1) Pentru a crește șansele candidaților de a dobândi locul dorit la facultate, PFC permite depunerea *cererilor de redistribuire*, doar pentru sesiunea de admitere licență din iulie 2018.

(2) Aceasta vizează solicitarea scrisă a candidatului de a ocupa un loc rămas liber în urma perioadei de confirmare, după ce soft-ul UMS a realizat în mod automat o primă redistribuire.

(3) Pot depune cereri de redistribuire candidații admiși pe locuri cu taxă, care au confirmat locul respectiv, dar care doresc să ocupe un loc bugetat de la alte specializări, neconfirmat de alți candidați în termenul regulamentar de confirmări. În acest caz, taxa de confirmare achitată inițial rămâne valabilă.

(4) Pot depune cereri de redistribuire candidații declarați respinși la toate specializările, dar care au obținut media de admitere peste 5,00 cu scopul de a ocupa un loc rămas liber prin neconfirmare de către candidații declarați inițial admiși. Ei vor trebui să confirme noul loc obținut prin plata taxei de confirmare.

(5) Cererea de redistribuire se completează de către candidat și trebuie să cuprindă datele personale, explicarea situației proprii în care se încadrează (art. 37.3 sau 37.4), locul (buget/taxă) și specializarea pentru care optează.

(6) Cererile se analizează și se ierarhizează conform criteriilor de admitere PFC, descrise la art. 28.

## VI. TAXE : TAXA DE ÎNSCRIERE ȘI TAXA DE CONFIRMARE

**Art. 38.** La UVT *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este 150 lei, iar *taxa de confirmare* este 150 lei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Ambele se achită la Casieria Universității de Vest din Timișoara, conform Calendarului de Admitere.

**Art. 39.** *Taxa de înscriere* la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul s-a înscris la domenii de licență din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate.

**Art. 40.** (1) *Sunt scutiți de plata taxei de înscriere* la concursul de admitere la PFC următoarele categorii de candidați:

- Copiii întregului personal din învățământul preuniversitar (în activitate, pensionar sau decedat);

- copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) în activitate sau pensionar
  - angajați orfani de ambii părinți sau cei proveniți de la casele de copii.
- (2) Scutirea de plata taxei de înscriere se face doar pe baza unei cereri depuse la dosar, adresate conducerii facultății, care explică plasarea în una dintre situațiile descrise anterior, la care sunt anexate acte doveditoare.
- (3) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de EURO (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

**Art. 41.** (1) Candidații declarați admiși sunt obligați să-și confirme locul prin achitarea celei de a doua taxe, numită taxa de confirmare. În cazul neachitării, locul se consideră liber și se redistribuie conform criteriilor de admitere, celorlalți candidați.

(2) Prin achitarea taxei de confirmare, candidații își exprimă opțiunea pentru ocuparea locului afișat pe listele concursului de admitere.

(3) După confirmare, în funcție de locurile rămase neocupate la diferite specializări, candidații vor ocupa în mod automat (prin intermediul softului UMS) un loc superior din lista opțiunilor proprii exprimate în fișa de înscriere. Acest lucru va reieși sub forma clasamentului intermediar afișat după etapa confirmărilor.

(4) Candidații respinși inițial, care în urma depunerii unei cereri de redistribuire în termenul precizat în calendarul admiterii, obțin un loc în cadrul PFC, își vor confirma locul prin plata taxei.

(5) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două specializări în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare specializare și va achita taxa de confirmare pentru fiecare dintre acestea. Va beneficia de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat cu taxă, conform art. 21(8) al Regulamentului UVT de admitere 2018-2019. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea taxei de școlarizare va fi în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii oferit de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare. Orice solicitare de reducere de taxă de școlarizare trebuie depusă în scris în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(6) Studenții bursieri ai statului român nu plătesc taxe de școlarizare.

(7) Nici o categorie de candidați nu beneficiază de scutire de taxă de confirmare.

**Art. 42.** (1) Candidații declarați admiși și care au achitat taxa de confirmare sunt înmatriculați în anul I de studiu, pentru anul universitar 2018-2019, prin Decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

(2) În momentul confirmării, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la aceasta, studenții admiși cu taxă plătesc 30% din valoarea taxei de studiu, cu respectarea art. 21(6) al Regulamentului UVT de admitere 2018-2019. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul.

(3) În cazul în care studentul declarat admis pe locurile cu taxă inițial va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 30 procente din valoarea taxei de studiu.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 43.** (1) Cf. Art. 25 al Regulamentului UVT de admitere 2018-2019, pentru anul universitar 2018-2019, se organizează doar programe de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului dar nu mai puțin de:

- 40 studenți echivalenți unitari\* / program de studii în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui an de studiu;
- 30 studenți echivalenți unitari / program de studii în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu;
- 20 studenți echivalenți unitari / program de studii în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul a 2 ani de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studii pentru care au fost îndeplinite criteriile de la Art. 43 (1) în proporție de minim 50%. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

\* (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de licență într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 1. ([www.cnfis.ro](http://www.cnfis.ro)).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

**Art. 44.** Studenții admiși pe locurile bugetate și cu taxă vor fi supuși, la sfârșitul fiecărui an de studiu, procedurii de *reclasificare*.

(3) Conform procedurii de reclasificare, studenții vor ocupa locuri bugetate sau cu taxă în funcție de performanțele academice ale anului anterior.

(4) Această condiție va fi prevăzută în *Contractul de studii* încheiat de fiecare student cu UVT. În contract sau în actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de bacalaureat de către studentul beneficiar la dosarul personal.

**Art. 45.** Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ

**Art. 46.** PFC se obligă să comunice Prorectorului responsabil cu ciclul de licență rezultatele finale ale concursului de admitere, în cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia. Comunicarea va cuprinde informații privind: candidații admiși pe domenii, pe locurile bugetate prin granturi de studii și pe locurile cu taxă, precum și numărul de locuri rămase neocupate, bugetate și cu taxă.

**Art. 47.** Se anexează prezentei Metodologii în anexe planurile de învățământ aferente tuturor specializărilor pentru care se organizează concurs de admitere.

**Art. 48.** Prezenta Metodologie este obligatorie pentru Comisia de admitere a PFC și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la Avizierul Facultății și pe site-ul web al Facultății.

Aprobată în Ședința Consiliului PFC din data de .....

**Decan,**

**Conf. Univ. Dr. Florin Lobonț**

**Prodecan,**

**Lect. Univ. Dr. Mihai Panu**

**Secretar Șef**

**Corina Cătană**

**ANEXA Nr. 1**

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior  
(pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

**Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere <i>(din certificatul de naștere)</i>					
2	Numele de familie actual <i>(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)</i>					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii		Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea	
8	Sexul		M		F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială		Orfan <i>(unul / ambii părinți)</i>	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completă <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale candidatului: telefon, adresă de e-mail					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități <i>(Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)</i>					

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>12</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul ( <i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i> )	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>13</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>14</sup> (absolvent de ciclu de învățământ universitar)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență / echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>15</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români.

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini.

<sup>11</sup> Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permite înscrierea în învățământul superior.

<sup>13</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

<sup>14</sup> Se aplică și pentru candidații străini.

<sup>15</sup> Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.



**ANEXA Nr. 2**

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

**Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii		An	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea	
8	Sexul		<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>		<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)
10	Starea socială <sup>6</sup> specială		<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități
11	Cetățenia		Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completa <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului: telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

**Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului<sup>12</sup>**

1	Universitatea						
2	Facultatea/Departamentul						
3	Ciclul de studii ( <i>licență, master, doctorat</i> )						
4	Domeniul fundamental de știință, cultură , artă,						
5	Domeniul de studii						
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite	
7	Anul universitar						
8	Anul de studii						
9	Forma de învățământ			Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță	
10	An pregătitor ( <i>pentru studiul limbii române de către studenții străini</i> )						
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă				
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV	
12	Tipul de bursă	Nebursier					
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență			
				Bursă de merit			
				Bursă de studiu			
			Bursa olimpic internațional				
			Bursă acordată pe criterii sociale				
	Alte tipuri de bursieri						
13	Situția școlarității la începutul anului universitar		Admis prin concurs				
			Admis ca olimpic ( <i>național/internațional</i> )				
			Admis la continuare de studii				
			Repartizat de minister ( <i>bursier al statului român</i> ) <sup>13</sup> - numai pentru studenții străini				
			Admis la studii paralele				
			Transferat în interiorul universității				
			Reînmatriculat				
			Promovat - integralist				
			Promovat - promovat prin credite				
			Revenire din întrerupere de studii				
			Prelungire școlaritate				
			Transfer interuniversitar				
			Universitatea de la care s-a transferat				
			Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii				
	Provenit din promoția curentă/anterioară ( <i>de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis</i> )						
	Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de						

		studii universitare	
14	Situția școlară la sfârșitul anului universitar	Promovat – integralist	
		Promovat – promovat prin credite	
		Număr de credite ( <i>atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială</i> )	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Înterupere de studii semestrul I	
		Înterupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situația neîncheiată	
15	Alte date privind școlăritatea studentului		

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>14</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul ( <i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i> )	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>15</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>16</sup> (absolvent de facultate)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ <sup>17</sup> (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor <sup>18</sup> (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii <sup>19</sup>	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>20</sup>	

### Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)		
	Din registrul facultății		
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist - cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrative (trebuie să fie detaliate)		
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene	

### Secțiunea I.5 - Date privind absolventul

1	Ciclul de studii absolvit (Licență/Master/Doctorat)		
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.	
		Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)	
		Nr., seria atestatului de echivalare (eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior) <sup>21</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

<sup>4</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru studenții români.

<sup>9</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

<sup>13</sup> Doar pentru studenții străini.

<sup>14</sup> Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>15</sup> Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

<sup>16</sup> Se aplică și pentru studenții străini.

<sup>17</sup> Idem 16.

<sup>18</sup> Idem 16.

<sup>19</sup> Idem 16.

<sup>20</sup> Idem 13.

<sup>21</sup> Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

ANEXA Nr. 3

**Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii de licență în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni UE. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni români cu diplome în străinătate.**

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), din cadrul Ministerului Educației Naționale (M.E.N.), care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui, ca și celor care au urmat studiile în România. Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalare a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară sau au statutul de refugiat și care conform legislației au aceleași drepturi de studii ca și cetățenii români
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu O.U. 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe nivele de studiu, își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului nivel de studiu de dinainte de cel la care urmează studii în cadrul UVT.

Conform adresei CNRED nr. 115\_CNRED/02.04.2018/G.L. adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar 2018-2019.

Conform adresei CNRED nr. 714\_C.N.R.E.D./16.03.2012/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate vor fi transmise prin curier/poștă la M.E.N./ C.N.R.E.D. cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data registraturii M.E.N.).

În conformitate cu reglementările M.E.N., prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), precum și în baza ultimei adrese de informare din partea CNRED Nr.159\_CNRED/11.04.2017/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană **se transmit numai de către universități la M.E.N.– C.N.R.E.D.**, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru înscrierea la studii universitare de licență și de masterat este **20 10 august 2018**, acestea fiind procesate de CNRED cu prioritate, iar pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la C.N.R.E.D cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Dosarele transmise până la data menționată vor fi procesate de C.N.R.E.D cu prioritate, iar eventualele completări solicitate de către C.N.R.E.D. în acest sens, trebuie transmise în termen de maximum un an (1) de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.) al U.V.T., prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către D.R.I., către M.E.N.-C.N.R.E.D.. D.R.I. va păstra comunicarea cu C.N.R.E.D. și aplicant și va elibera acestuia o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la M.E.N. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta un certificat/atestat de echivalarea deoarece procedurile C.N.R.E.D. sunt foarte lente, acest motiv împiedicând candidații să participe la admitere datorită unor motive independente de ei. Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere, conform Regulamentului de Admitere al U.V.T., pe care o va semna și aplicantul pentru a ține locul unei declarații pe proprie răspundere, prin care se angajează să aducă documentul emis de M.E.N. până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student. Candidații care dețin adeverințe/atestate de recunoaștere, emise de CNRED în anii anteriori, pot fi înscriși la studii în baza acestora.

Documente necesare pentru recunoașterea studiilor de către C.N.R.E.D. în vederea admiterii la studii universitare de licență a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană:

**1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor** (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>)

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>

**2. Diploma/Certificatul de studii liceale :**

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**3. Foile matricole** pentru toți anii de liceu;

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**4. Alte documente**, dacă este cazul

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellines Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană

**5. Documente personale de identificare**, în copie:

- pașaport
- actul de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi)

**6. Taxa de evaluare** de 50 de lei - copie.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București -ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

**7. Taxa de procesare a dosarului:** 100 RON, taxa pentru procesarea și transmiterea la C.N.R.E.D. – M.E.N. a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale U.E., a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform HS 28/23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

**Adresă beneficiar:** Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

**Nume Bancă:** Banca Transilvania

**IBAN:** RO05BTRL03601202618849XX

**SWIFT:** ROBTRL22

*Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.*

Documente necesare pentru recunoașterea studiilor de către C.N.R.E.D. în vederea admiterii la studii universitare de licență a candidaților români cu studii efectuate în străinătate:



**1. Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat** (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link : <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinate-in-strainatate>

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>

**2. Diploma de Bacalaureat**

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**3. Foaia matricolă** pentru clasele IX-XII/XIII

- copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine

**4. Alte documente**

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellines Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; adeverința emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare din Suedia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc.) - copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi

**5. Documente personale de identificare**, în copie

- pașaport
- actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi)

**6. Taxa de evaluare** de 50 de lei

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București -ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului: 100 RON, taxa pentru procesarea și transmiterea la C.N.R.E.D. – M.E.N.. a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale U.E., a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform HS nr. 28/23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

**Adresă beneficiar:** Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

**Nume Bancă:** Banca Transilvania

**IBAN:** RO05BTRL03601202618849XX

**SWIFT:** ROBTRL22

*Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.*

#### **Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării**

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea : <https://cnred.edu.ro/ro/lista-stator-pentru-care-se-solicita%20apostilarea-sau-supralegalizarea>

#### **Evaluare documente**

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență, vor fi expediate universităților solicitante de către C.N.R.E.D., prin poștă sau eliberate delegatului universității. Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență, se eliberează la sediul C.N.R.E.D. titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență nu va fi ridicat de titularul de drept, persoana intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

#### **Eliberare duplicat**

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere sau în alte cazuri justificate, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere, actul de studii care a fost recunoscut/echivalat - copie; actul de identitate - copie; dovada plății taxei de 50 lei; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului.

#### **Procedura de contestare**

Contestațiile se depun, la registratura M.E.N., în termen de 30 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 10 zile de la înregistrarea lor la CNRED.

**Cei care doresc să studieze în limba română** – în cazul în care candidatul cunoaște limba română dar nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere la o anumită facultate). Numai ulterior, acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul Anului Pregătitor studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

- 1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- 2) persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului European comun de referință pentru limbi străine, eliberate de

instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

3) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare / program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru Anul Pregătitor de limba română, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul în curs, aprobate prin ședință de Senat a UVT.

Studii în limbi străine - la programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare, organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).

### ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Românii de pretutindeni sunt cetățeni străini cu origini românești, care nu dețin buletin/carte de identitate românească, de proveniență din: Serbia, Albania, Macedonia, Ucraina, Republica Moldova, Bulgaria, Croația, Grecia, Israel, Ungaria sau Diaspora.

Conform adresei nr. 196/ISG/04.06.2018 din partea Ministerului Educației Naționale, pentru admiterea în anul universitar 2018-2019 se aplică prevederile Metodologiei privind scolarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordin Comun MEN nr. 3900/2017, MAE nr. A10/2046/26.05.2017, MRP nr. C/129/07.06.2017, publicată în Monitorul Oficial (partea I) nr. 628/02 august 2017. Conform acesteia, românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Bursele din partea M.E.N. se împart în două categorii: fără plata taxelor de școlarizare, dar **CU BURSĂ**, și fără plata taxelor de școlarizare, dar **FĂRĂ BURSĂ**, ambele categorii de beneficiari având următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cetățenii români de pretutindeni cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii **CU TAXĂ** în lei (în quantum egal cu cel pentru cetățenii români) în învățământul de stat / particular din România în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEdC 47286/2005, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții. Taxele specifice pe facultăți se pot consulta la: <https://senat.uvt.ro/files/bf952687e38e55a93340747a75adefb6bf49c658/>. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în quantumul prevăzut pentru cetățenii români.

**Asigurarea cunoașterii limbii române:** Românii de pretutindeni trebuie să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul în care aceștia nu au studiat în limba română anterior, pentru o perioadă de minim 4 ani. Candidații care dovedesc acte de studii românești sau certificate de competență lingvistică (nivel minim B1) nu sunt nevoiți să aplice pentru Anul Pregătitor. Candidații care cunosc limba română din surse informale, pot obține certificat de competență lingvistică în urma unei evaluări organizate la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din cadrul UVT.

Toți candidații români de pretutindeni trebuie să transmită dosarele de admitere către Departamentul de Relații Internaționale al UVT spre verificare. Candidații din Serbia, Albania, Macedonia și Ucraina au și posibilitatea de a transmite dosarele de admitere prin intermediul comisiei mixte a M.E.N., care le va prelua la misiunile diplomatice din țările respective în intervale stabilite de către M.E.N., și le va transmite către UVT, unde se va organiza admiterea pentru toți candidații români de pretutindeni.

**Dosarul de admitere** la studii de licență pentru românii de pretutindeni trebuie să cuprindă următoarele documente (câte un exemplar din fiecare):

- Cerere-formular de înscriere la studii superioare (disponibil: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>);
- Certificat de naștere-copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Buletin/act de identitate - copie;
- Pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii-copie după primele 3 pagini;
- Certificat de căsătorie –copie și traducere autorizată (după caz);
- Adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine)- copie și traducere autorizată (dacă e cazul)
- Diplome/acte studii: diploma de bacalaureat sau echivalentă / adeverință de absolvent pentru anul curent, foi matricole pentru ciclul de studii absolvit, diplomă de licență sau master (dacă e cazul) – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească întocmită la notar;
- Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească (excepție Republica Moldova) – (disponibil: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>);
- Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României din acea țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România – pentru candidații din Ungaria și Serbia la nivel licență;
- Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul

superior teologic

- Fișă cu date personale (disponibil: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>).

Admiterea se va desfășura pe bază de concurs de dosare, cu respectarea condițiilor solicitate în privința dosarelor de candidatură și a criteriilor precizate în metodologia proprie fiecărei facultăți din cadrul UVT. În cazul învățământului superior vocațional, admiterea la studii poate fi condiționată de susținerea unor probe de aptitudini.

**Concursul de dosare** este organizat la UVT, candidații având posibilitatea să transmită documentele necesare înscrierii după cum urmează:

- direct la sediul DRI (sediul central UVT - cam. 155B)
- pe e-mail: [international@e-uvt.ro](mailto:international@e-uvt.ro)
- prin poștă la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223 - Departamentul de Relații Internaționale

În cazul ultimelor două variante menționate anterior, DRI are la dispoziție un termen de 48 ore pentru confirmarea primirii și verificarea dosarelor candidaților.

DRI se va ocupa de verificarea documentelor și transmiterea acestora spre facultățile alese de către candidați în vederea desfășurării procesului de admitere propriu-zis. Lista cu rezultatele admiterii va fi publicată pe site-ul: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>, candidații admiși urmând să își confirme locul prin completarea unui formular de confirmare a locului (disponibil: <https://ri.uvt.ro/informatii-admitere-romani-de-pretutindeni/>). Confirmarea locului obținut se poate transmite atât online (la adresa: [international@e-uvt.ro](mailto:international@e-uvt.ro)), cât și direct la UVT (în acest caz se depun și actele în original).

Candidații admiși care au optat pentru transmiterea dosarului de candidatură prin e-mail sau poștă, vor avea posibilitatea ca în termen de 10 zile de la începerea anului universitar să depună documentele în original la secretariatele facultăților la care au fost admiși și au confirmat locul.

Candidații au obligația să respecte calendarul admiterii, specific UVT și fiecărei facultăți, și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin transmiterea formularului de confirmare. UVT va înainta către MEN-DGRIAE lista candidaților admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student declarat admis. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu **VIZĂ DE STUDII** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**PERMIS DE ȘEDERE** pe toată perioada studiilor). În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

## ADMITERE CETĂȚENI DIN STATE TERȚE UNIUNII EUROPENE LA NIVEL LICENȚĂ

Conform adresei Ministerului Educației Naționale nr. 189/ISG/29.05.2018, în anul universitar 2018-2019 școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor „Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 233, partea I, din 5 aprilie 2017. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene depun dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie – septembrie, pentru anul universitar ce începe în luna octombrie a aceluiași an.

*Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației Naționale.*

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform „**Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE**”, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor români din state terțe UE, în învățământul superior de stat și particular acreditat în România” candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale–Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, conform cerințelor M.E.N. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

### Documente necesare pentru înscrierea la admitere - studii universitare de licență (3 ani)

- Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată la toate rubricile, în două exemplare, cu fotografie atașată;
- Actul ce atestă studiile finalizate anterior - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauza pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia) – documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă; copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- Dovada plății a 75 EURO, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea nr. 39, adoptată în ședința Senatului U.V.T. din 06.03.2014, s-a hotărât taxa de 75 EURO pentru procesarea dosarelor candidaților străini din state terțe UE. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

**Adresă Beneficiar:** Bd. Vasile Pârvan nr. 4.

**Nume Bancă:** Banca Comercială Română

**Adresă Bancă:** Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11.

**IBAN:** RO56RNCB0249049294710008

**SWIFT:** RNCBROBU

**Taxă:** 75 EURO



## I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

E **recomandat** ca documentele pentru **admitere** să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;
2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
  - supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
  - scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea: <https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-stator-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>

## II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

- Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga
- Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă

**Important:** Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite de către Ministerul Educației Naționale după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru domeniul artelor, sport sau arhitectură, trebuie să treacă testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea Scrisorii de Acceptare pentru Studii.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studiu și să își legitimizeze șederea în România în scop de studii. Acești vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul "**AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE**". Scrisoarea de Acceptare va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării Scrisorii de Acceptare în original prin intermediul unei firme de curierat.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu viză de studii și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

Candidații care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscrși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși, vor semna contracte de studii, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.



În cazuri excepționale, dacă programul de studiu pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studiu de același nivel și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor Scrisorii de Acceptare la Studii, dacă e cazul și cu acordul decanului Facultății. Acest lucru e posibil în cazul în care programul de studiu pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

## ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Înmatricularea la Anul Pregătitor se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidații din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit Scrisoarea de Acceptare în acest sens. În continuarea Anului Pregătitor, candidații la studii de licență, masterat, doctorat, etc trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă Scrisoare de Acceptare dacă sunt admiși.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea Anului Pregătitor, urmând să obțină o nouă Scrisoare de Acceptare. Pe parcursul Anului Pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de Absolvire a Anului Pregătitor următoarele categorii de persoane:

a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b. persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului European comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare / program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

## STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

La facultățile/programele de studiu în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test pentru respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se țin cursurile este limba oficială și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă sau dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

## TAXE DE STUDII

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe la UVT este cel prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010. Taxa pentru Anul Pregătitor de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru cetățeni din state terțe UE este se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

**Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:**

**Domeniu:** Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

**Licență / Masterat :** 270 € / lună

**Doctorat :** 290 € / lună

**Domeniu:** Uman /Psihologie/Științe Economice

**Licență / Masterat :** 220 € / lună

**Doctorat :** 240 € / lună

**Domeniu:** Muzică și Arte  
**Licență / Masterat:** 420 € / lună  
**Doctorat:** 440 € / lună

**Domeniu:** Interpretare muzicală, teatru  
**Licență / Masterat:** 750 € / lună  
**Doctorat :** 770 € / lună

**Domeniu:** Arhitectură  
**Licență / Masterat:** 350 € / lună  
**Doctorat :** 370 € / lună

**Domeniu:** Medicină  
**Licență / Masterat:** 320 € / lună  
**Doctorat :** 340 € / lună

**Domeniu:** Film  
**Licență / Masterat:** 950 € / lună  
**Doctorat :** 970 € / lună

### **IMPORTANT:**

Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform Scrisorii de Acceptare la Studii în România. Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la **1 februarie din anul academic** în curs, conform Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018 (valabilă și în anul 2018-2019).

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerate mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză).
- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studiu.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate însoțită de documentele care să ateste plata taxelor va fi aprobată de către Facultatea la care e înmatriculat studentul și Departamentul de Relații Internaționale. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale, nu și de Facultate. După aprobare va fi remisă spre executare Departamentului Economico - Financiar.

### **Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:**

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul : [www.ri.uvt.ro](http://www.ri.uvt.ro));
- copie a Scrisorii de Acceptare;
- copie după pașaport/ Actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată (de preferat în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) pentru persoana împuternicită.
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studiu (după caz); sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților/candidatelor. Taxele de studiu menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studiu la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și în acest caz legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs nu se mai returnează nici în aceste situații.

### **CATEGORII SPECIALE DE CEĂȚENI DIN STATE TERȚE U.E.**

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, unde se precizează la Articolul 20, al. (1) lit. h, că „Recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”.
- Ordonanța nr. 44/2004, versiune actualizată în data de 12/06/2007, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și a Spațiului Economic European, unde se precizează la Secțiunea 3, Art. 9 „Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.). Echivalarea se realizează urmând procedurile C.N.R.E.D., aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, în conformitate cu ordinul nr. 3165/04.02.2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2015/2016, precum și OMENCS nr. 3107/2016 – modificări prin OMENCS 3755/2016 – pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2016/2017, unde nu există menționată obligativitatea prezentării Atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor și nu se regăsește nicio precizare referitoare la aceasta. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr.6121/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate. În consecință, C.N.R.E.D. nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Candidații din state terțe U.E., posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătoriei cu unui cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza O.U. nr.194/12.12.2002 privind Regimul Străinilor în România, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

## **ANEXA 6. Concurs național de eseuri “Europa prin ochii mei” – ediția a VII-a – 2019**

Concursul național de eseuri “Europa prin ochii mei” este organizat de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Universitatea de Vest și dorește să vină în întâmpinarea elevilor interesați de a cunoaște mai multe despre Uniunea Europeană și de a urma o facultate de profil.

Impulsul pentru organizarea concursului vizează tocmai stimularea interesului tinerilor aflați la vârsta majoratului - așa numitor “*first time voters*” – asupra problematicilor europene de actualitate.

### **Cine poate participa?**

- Concursul este derulat la nivel național și se adresează tuturor elevilor de clasa a 12-a și a 11-a.
- Un elev poate trimite un singur eseu

### **Care sunt criteriile de redactare?**

- Eseul nu va depăși 5 pagini
- Font Times New Roman, mărimea 12, spațiere de 1 rând și jumătate între rânduri
- La sfârșitul eseului se va menționa numele complet al autorului, adresa de corespondență, adresa de e-mail, numărul de telefon și liceul de proveniență.
- Eseul va fi structurat astfel: introducere, cuprins, concluzie, referințe bibliografice.

### **Cum particip?**

- Eseul va fi salvat în format Word sau PDF, cu denumirea “nume\_prenume”
- Documentul va fi expediat prin e-mail la adresa: concurs.europa@e-uvv.ro
- Termenul de expediere a eseurilor este 1 iunie 2019.

### **Cine și cum se face evaluarea?**

- o Comisie de Concurs, compusă din trei cadre didactice ale facultății
- Comisia de Concurs este numită de Prodecanul care gestionează Admiterea la facultate și va face parte în mod obligatoriu și din Comisia de admitere la facultate, aprobată de Consiliul facultății.
- Baremul de evaluare va fi identic cu cel al probei scrise de admitere la facultate “Eseu” (vezi Anexa 8).
- Comisia validează lucrările primite pentru îndeplinirea minimală a condițiilor de redactare academică și le notează pentru a stabili ierarhia concursului.

### **Ce câștig?**

- Toți participanții cu lucrări validate vor primi o Diploma din partea PFC
- deținătorii Diplomelor, care vor opta pentru înscrierea la una dintre următoarele specializări oferite de Facultate - *Relații Internaționale și Studii Europene (RISE)*, *Științe Politice (SP)* sau *Administrație publică (AP)*. - vor obține nota 10 la proba scrisă “Eseu”. Această notă reprezintă 30% din media de admitere.  
(Obs. Nota 10 pentru participarea la acest concurs nu se ia în calculul mediei de admitere la alte specializări PFC).

## ANEXA 7. Concursul de eseuri filosofice „*Din lumea Sofiei*”, ediția a VII-a, 2019.

### METODOLOGIE

1. Concursul de eseuri filosofice „*Din lumea Sofiei*” este organizat de cadrele didactice de la specializarea „Filosofie” a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Universitatea de Vest, în acord cu Metodologia de Admitere a Facultății și respectând legislația în vigoare.
2. Concursul se adresează elevilor din clasa a XII-a de liceu. Elevii din clasele a IX-XI pot participa cu eseuri în afara concursului, fără premii.
3. Prin intermediul inspectoratelor școlare județene se vor distribui elevilor din clasa a XII-a: Invitația, Metodologia, tematica propusă, precum și un model de redactare a eseului.
4. Elevii vor putea alege o singură temă, din cele propuse, pentru redactarea eseului.
5. Termenul de expediere a eseurilor este 1 iunie 2019.
6. Eseul va fi redactat în formularul special atașat, conform normelor academice și respectând Recomandările pentru redactarea eseului filosofic. Eseul va avea maxim 2000 de cuvinte, iar la sfârșit va purta numele și prenumele autorului, codul numeric personal, adresa de corespondență, adresa de e-mail, numărul de telefon și liceul de proveniență, precum și datele de contact ale cadrului didactic îndrumător.
7. Eseul va fi adresat Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din Universitatea de Vest, până pe data de 1 iunie 2019, în oricare din următoarele moduri :
  - a. Tipărit, semnat și închis în plic, prin poștă, la adresa : Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300223. Plicul va purta mențiunea „*Pentru concursul Din Lumea Sofiei*”.
  - b. Prin fax, la numărul: 0256-592307.
  - c. Predat personal la Secretariatul Facultății din Universitatea de Vest (camera 511).
  - d. Prin e-mail, atașat în format doc, la adresa: [din.lumea.sofiei@e-uvt.ro](mailto:din.lumea.sofiei@e-uvt.ro)
8. Un elev se poate înscrie în concurs cu un singur eseu.
9. În Facultate se va institui o comisie de evaluare a eseurilor pe baza unui barem identic cu cel de la proba de admitere („eseu”) la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
10. Comisia va fi compusă din trei cadre didactice universitare cu titlul de doctor. Prodecanul responsabil cu specializarea FILOSOFIE va propune componența comisiei spre aprobare Consiliului Facultății înainte de evaluarea eseurilor.
11. Comisia de Concurs va face parte în mod obligatoriu și din Comisia de admitere la facultate.
12. Comisia va evalua eseurile și va publica rezultatele.
13. Cei care vor trimite eseuri tematice vor primi nota 10 la proba scrisă opțională (care reprezintă 30% din media admiterii la specializarea Filosofie).

### Teme pentru redactarea eseului filosofic

1. Dacă dezvoltarea tehnologiei contribuie în mod necesar la binele umanității; 2. Dacă educarea gustului estetic reprezintă un mod de viață suficient; 3. Dacă egalitatea între oameni este posibilă sau nu, în condițiile libertății de acțiune; 4. În ce măsură progresul moral al omenirii se datorează dezvoltării științelor și artelor?; 5. Despre relația dintre identitatea de sine, preferințele personale și judecata celorlalți; 6. Despre raportul între rațiune și credința religioasă; 7. Ce este consilierea filosofică și ce probleme poate ea rezolva; 8. În ce condiții sunt posibile raporturile etice între om și animale?; 9. Filosofia ca mod de viață; 10. Filosofia pentru copii.

## **ANEXA nr. 8. Reguli de desfășurare a probei optionale.**

Art. 1. (1) **Proba opțională** constă în redactarea în sala de concurs a unui eseu de maxim 2-3 pagini, pe o *temă impusă*, pornind de la un citat la prima vedere.

(2) Timp de concurs : o oră.

(3) Există un număr de maxim 7 *teme impuse*, câte una pentru fiecare specializare de licență a facultății. Acestea sunt:

- cetățenie (pentru Științe Politice și Administrație publică)
- diplomație (pentru Relații Internaționale și Studii Europene, în limba română și germană)
- adevăr (pentru Filosofie)
- știre (pentru Jurnalism)
- prestigiu (pentru Comunicare și Relații publice)
- succes (pentru Publicitate)
- carte (pentru Știința Informării și documentării).
- creativitate (pentru Media Digitală)

(4) Comisia de Admitere pregătește în avans câte trei citate pentru fiecare temă impusă în parte. În sala de concurs se va trage la sorți câte un citat pentru fiecare temă și acestea vor fi făcute publice candidaților.

(5) Candidații au posibilitatea să aleagă pe loc citatul pornind de la care să redacteze eseu, în funcție de propriile preferințe tematice.

(6) Este recomandat candidaților să redacteze eseu pornind de la citatul temei care reprezintă specializarea din cadrul facultății care constituie *prima sa opțiune* din *Fișa de înscriere*. Însă, redactarea eseului pe o anumită temă nu condiționează admiterea candidaților doar la specializarea descrisă prin tema respectivă.

Art. 2. Eseul se notează cu note de la 1 la 10, după următorul **Barem**:

(1) Structura eseului - 4 puncte

- a) Formularea ipotezei/opinie în raport cu problematica pusă în discuție
- b) Structurarea ideilor în discurs
- c) Enunțarea de argumente adecvate ipotezei
- d) Formularea unei concluzii pertinente

(2) Conținut – 3 puncte

- a) Formularea clară și corectă a ideilor
- b) Formularea și susținerea unui punct de vedere propriu
- c) Evaluarea punctului de vedere propriu prin raportare la alte puncte de vedere posibile
- d) Adecvarea conținutului la temă.

(3) Norme de redactare – 2 puncte

- a) Adecvarea stilistică la tematică
- b) Respectarea normelor de exprimare, de ortografie și punctuație
- c) Încadrarea în limita de spațiu.

(4) 1 punct din oficiu

Art. 3. (1) Nota opțiună la proba opțională (de la 1 la 10) intră în calculul Mediei de admitere, conform Art. 26(3) al prezentei Metodologii.

(2) Candidații care susțin proba opțională nu pot renunța la nota obținută în cazul în care nu sunt mulțumiți de aceasta. Nota va fi luată în calcul la Media de admitere.

Art. 4. Bibliografie orientativă: Proba este similară în concepere și notare cu Subiectul II al examenului scris la Bacalaureat la disciplina Limba și literatura română, referitor la redactarea unui text argumentativ (cu distincția dată de sarcina redactării unui eseu de 2-3 pagini, deci mai extins decât textul argumentativ). Prin urmare, pregătirea pentru Bacalaureat pe baza manualelor de Limba și literatura română din liceu, clasa IX- XII și a Programei de Limba și literatura română pentru Bacalaureat este utilă și pentru acest examen cu caracter opțional. Nicio altă bibliografie nu este obligatorie.