

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	PFC
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe Administrative/Ocupații posibile: Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativă - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativă - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206;

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Uniunea Europeană: mecanisme și instituții					
2.2 Titularul activităților de curs			Lect. Dr. Turșie Corina					
2.3 Titularul activităților de seminar.			-					
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E*	2.7 Regimul disciplinei	O**	

\* E = examen; C = colocviu, V = verificare.

\*\* O = obligatorie; F = facultativă; O = opțională; T = transversală

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					42
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					1
Examinări					3
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>94</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>150</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>6</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe asociate disciplinelor: Administrație publică, Instituții politice</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor instituționale ale UE pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</li> <li>Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea structurii instituționale UE</li> <li>Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația europeană publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă.</li> <li>Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui curs.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, proiector, laptop, internet, tablă.</li> <li>Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui seminar. Bibliografia de seminar va fi împărțită între studenți spre lectură pentru fiecare seminar în parte - lectura este asumată de studenți pe bază de înscriere la titularul de seminar.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</li> <li>Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</li> <li>Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într -o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate</li> <li>Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</li> <li>Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</li> <li>Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu</li> <li>Respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> <li>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li> <li>Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței munc</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unui set complex de competențe necesare absolventului de Administrație publică astfel încât acesta prin cooperare și lucru în echipă să poată emite judecăți cu privire la funcționarea și organizarea procesului decizional în Uniunea Europeană, prin utilizarea metodologiei de cercetare specifică și respectarea aspectelor de etică ale domeniului.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. obiective de cunoaștere (O.c.); 2. obiective de abilitare (O.ab.) și 3. obiective atitudinale (O.at.).</p> <p><b>1.O.c. Cunoaștere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <p>O.c.1. Să utilizeze corect noțiunile și conceptele specifice disciplinei</p> <p>O.c.2. Să descrie elementele componente ale procesului de</p>

	decision making al Uniunii Europene, subliniind aspectele de etică implicate
	<b>2. O.ab. Abilități</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) <ul style="list-style-type: none"> <li>O.ab.1. Să analizeze critic principalele teze și argumente dezbătute în literatura științifică dedicată domeniului cursului</li> <li>O. ab.2. să aplice noțiunile studiate la contextul concret al procesului decizional al UE în contextul guvernanței multinivel a UE.</li> </ul>
	<b>3. O. At. Atitudini</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională) <p>O.at.1. Să argumenteze importanța cunoașterii modului de organizare și funcționare a instituțiilor UE și a procesului decizional european, respectând aspectele de etică ale domeniului;</p> <p>O.at.2. Să explice relevanța disciplinei în contextul profilului specializării</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Teme de Curs si de Seminar	Metode de predare	Observații. Timp. Referințe bibliografice
1. Curs recapitulativ: Instituții politice și administrație publică în România <i>Ce este Uniunea Europeană? Între Stat și organizație internațională.</i> O.c.1	Prelegerea, conversația	2h Prelegerea va fi interactivă, de-a lungul activității studenții fiind implicați prin solicitarea de răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințe predate în materii studiate în anul 1- Administrație publică, Introducere în politici publice, cu scopul recapitulării și evaluării inițiale a nivelului cunoștințelor studenților.
2. Istoria integrării europene <i>Tratatul UE.</i> O.at.1. O.at.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h  Referințe: Helen Wallace (coord), <i>Elaborarea politicilor in UE</i> , Institutul European din Romania, 2012, p.4-10 Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006, pg. 36-146 (opțional)
3. Teorii ale integrării europene <i>Neofunctionalism versus interguvernamentalism. Teoriile guvernantei</i> O.c.1. O.c.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	4h  Referințe: Helen Wallace (coord), <i>Elaborarea politicilor in UE</i> , Institutul European din Romania, 2012, p.14-35
4. Decision making and policy making in the EU.	Prelegerea, conversația, exemplificarea,	4h Helen Wallace (coord), <i>Elaborarea politicilor in</i>

Proceduri decizionale in UE Catalogul competentelor UE O.c.1. O.c.2. O.ab.1.	problematizarea.  Evaluare intermediară Studiul de caz. Brainstorming.	UE, Institutul European din Romania, 2012, p.60-78. Tratatul de la Lisabona, 2007/2009. Alomar Bruno, Daziano, Sebastien, Garat Christophe, <i>Mari probleme europene</i> , Editura Institutul Europeam , Iași, 2010, p.99-110  Dobre, Anna-Maria (coord.), <i>Manualul Afacerilor Europene</i> , Institutul European, Buc, 2005, pg . 25-27 (metod de lucru, comunitara, interguv., MDC; competente UE )  Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006, pg. 383-392 (orig. Pol. UE, arii de politici, competente)
5. Instituțiile UE Comisia Europeană O.c.1. O.c.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h  Referințe: Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006, pg. 149-190  Alomar Bruno, Daziano, Sebastien, Garat Christophe, <i>Mari probleme europene</i> , Editura Institutul Europeam , Iași, 2010, p.53-74
6. Instituțiile UE Consiliul European și Consiliul O.c.1. O.c.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	4h  Referințe: Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006, pg.191-239  Alomar Bruno, Daziano, Sebastien, Garat Christophe, <i>Mari probleme europene</i> , Editura Institutul Europeam , Iași, 2010, p.74-80
7. Instituțiile UE Parlamentul European O.c.1. O.c.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h  Referințe: Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006, pg. 240-281  Alomar Bruno, Daziano, Sebastien, Garat Christophe, <i>Mari probleme europene</i> , Editura Institutul Europeam , Iași, 2010, p.580-111
8. Instituțiile UE Banca Centrală Europeană și Curtea de Conturi, Curtea de Justiție a UE O.c.1. O.c.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	4h  Referințe: Alomar Bruno, Daziano, Sebastien, Garat Christophe, <i>Mari probleme europene</i> , Editura Institutul Europeam , Iași, 2010, p.150-169

		Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006, pg. 281-310, 311-320
9. Provocările actuale asupra funcționării UE (BREXIT, criza economică, extindere?)  O.c.1. O.c.2. O.ab.2. O.at.1. O.at.2.	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	4h Referințe:  5 scenarii asupra viitorului UE, Comisia Europeană, 2017.
<b>8.2. Teme de Seminar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obs. Seminarul va urma pas cu pas temele de Curs, cu bibliografie suplimentară:  - Elisabeth Bomberg, John Peterson, Richard Corbett, <i>The European Union. How does it work?</i>, 3<sup>rd</sup> Edition, 2012, Cap. II The EU's Institutions, p.47-74.</li> </ul>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>UE – procese decizionale și instituții folosește absolvenților de Administrație publică întrucât este o disciplină ce îmbină teoria cu administrația europeană cu cea națională și îi ancorează pe studenți în realitatea procesului elaborării și implementării politicilor publice în sistemul guvernantei multinivel a Uniunii Europene. Însușirea abilității de a analiza modul în care se iau deciziile în Uniunea Europeană și cum acestea afectează nivelul administrativ național și subnațional este o cerință a pieței muncii în domeniul administrației publice și a consultanței în politici publice, deci reprezintă un plus pentru absolvenți.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Oc1 Oc2 Oab1 Oab2 Oat1 Oat2	Examen – tip grilă combinat, <i>întrebări închise și o întrebare deschisă</i>	70.00%
10.5 Seminar / laborator	Oat1 Oat2	<b>Participare activa</b> la minimum jumătate plus 1 din seminarii – studenții trebuie să se implice în discuțiile de seminar, să parcurgă bibliografia obligatorie și să rezolve proiectele solicitate. - 30% din nota de seminar	30%
	Oc1; Oc2; Oab1; Oab2; Oat1; Oat2	Realizarea unei <b>lucrări</b> de seminar pe una din temele abordate, dublata de <b>prezentarea orală</b> a lucrării, într-o săptămână decisă împreună cu titularul seminarului. - 70% din nota de seminar	
10.6 Standard minim de performanță			

Curs:

- Recunoașterea și utilizarea principalelor concepte și noțiuni ale disciplinei.
- Exprimarea ideilor într-o manieră clară, utilizând limbaj academic.

Seminar:

Nota obținută la seminar va fi luată în considerare și în sesiunea de restanțe/mărimi, păstrându-și ponderea de 30% din nota finală.

Criterii de evaluare:

Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; coerența logică

Studenții care nu au promovat seminarul nu pot participa la examenul de la Curs decât începând cu a doua prezentare, având nota de plecare diminuată cu 30%.

Data

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

completării

05/09/17



Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului