**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | |  | | --- | | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIŞOARA | |
| 1.2 Facultatea | |  | | --- | | ŞTIINŢE POLITICE, FILOSOFIE ŞI ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII | |
| 1.3 Departamentul | |  | | --- | | DEPARTAMENTUL DE ŞTIINŢE POLITICE | |
| 1.4 Domeniul de studii | |  | | --- | | Ştiinţe Administrative | |
| 1.5 Ciclul de studii | |  | | --- | | LICENŢĂ | |
| |  | | --- | | 1.6 Programul de studii / Calificarea | | Administraţie Publică |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Contencios administrativ | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | | Rosana Borlea | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | | | Rosana Borlea | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | | II | | 2.6. Tipul de evaluare | Examen scris | 2.7 Regimul disciplinei | De specialitate |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | | Din care: 3.2 curs | | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 42 | | Din care: 3.5 curs | | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp: | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | | | 2 |
| Alte activităţi: .................. | | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | | 33 | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | 75 | |
| 3.9 Numărul de credite | | 3 | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe |  |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului |  |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului |  |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **1. Cunoaştere şi înţelegere** *(cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei)*  - cunoaşterea şi înţelegerea rolului contenciosului administrativ ca instituţie fundamentală a statului de drept, ca mijloc de protejare a cetăţenilor împotriva abuzurilor comise de autorităţile publice ;  - înţelegerea corelaţiei dintre dreptul material şi dreptul procesual în domeniul contenciosului administrativ ;  - însuşirea şi utilizarea corectă a conceptelor specifice contenciosului administrativ, ca instituţie a dreptului administrativ  **2. Explicare şi interpretare** *(explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei)*  - înţelegerea şi însuşirea etapelor specifice unui litigiu de contencios administrativ ;  - înţelegerea rolului fiecărei părţi dintr-un litigiu de contencios administrativ, a normelor de competenţă materială şi teritorială ;  - înţelegerea, interpetarea şi aplicarea normelor referitoare la procedura litigiilor de contencios administrativ.  **3. Instrumental – aplicative** *(proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare)*  - dobândirea capacităţii de a utiliza în practică cunoştinţele teoretice privind contenciosul administrativ ;  - dobândirea capacităţii de soluţionare a unui litigiu de contencios administrativ în toate fazele şi gradele de jurisdicţie.  **4. Atitudinale** *(manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de domeniul ştiinţific)*  - întărirea constituţionalităţii şi legalităţii în activitatea autorităţilor publice şi a cetăţenilor. |
| **Competenţe transversale** | * aptitudinea/capacitatea de a interacționa in societate (în cadrul autoritatilor administrative); * dezvoltarea personală şi profesională, preocupare pentru perfecţionarea profesională prin antrenarea abilităţilor de analiză (prin îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale); * implicarea în proiecte cu caracter ştiinţific compatibile cu cerinţele stiințelor administrative. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - însuşirea corectă a conceptelor specifice şi a reglementărilor juridice referitoare la contenciosul administrativ |
| 7.2 Obiectivele specifice | - prezentarea şi analiza dispoziţiilor legale privind conteciosul administrativ, ca forma de apărare la indemana cetatenilor;  - dezvoltarea limbajului de specialitate. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1 Curs | Metode de predare | | Observaţii |
| **1.Prezentare generală a cursului.** Noţiuni introductive privind administraţia publică (accepţiuni, organizare, structura, activitate), definirea dreptului administrativ, actul administrativ, legalitatea actelor administrative, contenciosul administrativ  **2. - Controlul exercitat asupra administraţiei publice**: noţiunea, rolul şi funcţiile controlului; fundamentarea şi clasificarea formelor controlului (control administrativ, control politic, controlul exercitat prin autorităţi autonome, controlul jurisdicţional, controlul exercitat de societatea civilă).  **- Noţiunea de „contencios administrativ**”: semnificaţie; evoluţia reglementărilor cu privire la contenciosul administrativ român; fundamente constituţionale în materia contenciosului administrativ.  **3. - Principalele caracteristici ale Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004** – prezentare generală; sinteza elementelor de noutate în raport cu reglementările anterioare.  **4. Condiţiile acţiunii directe în contencios administrativ (1):** delimitarea sferei condiţiilor; fenomenul de constituţionalizare în materia contenciosului administrativ; analiza reglementărilor precedente.  -  **Condiţiile acţiunii directe în contencios administrativ (2):** condiţia ca actul atacat să fie act administrativ; condiţia ca actul să vatăme un drept sau un interes legitim;  **5. Condiţiile acţiunii directe în contencios administrativ (3):** condiţia ca actul să emane de la o autoritate publică; condiţia îndeplinirii procedurii administrative prealabile.  - **Termenul de introducere a acţiunii în contencios administrativ condiţia termenului**: reglementări legale, interpretare, semnificaţie.  **6. Actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ**: delimitarea sferei, mutaţiile produse în materie prin Legea de revizuire şi prin noile dispoziţii legale înmatrie, analiza regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de acte exceptate.  **7. Procedura în materia contenciosului administrative (1):** particularităţile procedurii.  **8. Procedura în materia contenciosului administrative (2):** particularităţile procedurii; aspecte relevante din jurisprudenţa CEDO şi a Curţii de Justiţie de la Luxemburg.  **9.Regimul acţiunilor având ca obiect contracte administrative**: elemente specifice; instanţa competentă; termene; procedura de conciliere; obiectul acţiunii; timbrare; soluţii posibile.  **10.Regimul acţiunilor îndreptate împotriva ordonanţelor Guvernului**: temeiul constituţional şi legal; analiza dispoziţiilor Legii nr. 554/2004; jurisprudenţa Curţii Constituţionale în materie.  **11.Excepţia de nelegalitate (1)**: semnificaţia; evoluţia reglementărilor; sferă de cuprindere.  **12.Excepţia de nelegalitate (2)**: procedura specifică.  **13. Executarea hotărârilor judecătorești** pronunțate de instanțele de contencios administrativ.  **14. Curs recapitulativ** | Expunere, exemplificare, definire; conversație, brainstorming. | |  |
| **Bibliografie (CURS**)  Anton Trăilescu, Drept Administrativ, Ediţia a IV-a, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2010 (p. 298 – 338);  Tudor Drăganu, Actele administrative şi faptele asimilate lor supuse controlului judecătoresc pe baza Legii nr. 1/1967, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1970  Paul Negulescu, Tratat de drept administrativ, vol.I, Ediţia a IV-a, Institutul de Arte Grafice E.Marvan, Bucureşti, 1934.  C.G. Rarincescu, Contenciosul administrativ român, ediţiunea a doua, Bucureşti, Editura „Universala” Alcalay&Co, 1936;  Dana Apostol Tofan, Drept administrativ,vol.II, ediţia 2, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009;  Verginia Vedinaş, Drept administrativ, Ediţia a IX-a, Universul Juridic, Bucureşti, 2015;  Dacian Cosmin Dragos, Drept administrativ, Accent 2005. Cursul se gaseste actualizat pe [www.apubb.ro](http://www.apubb.ro)  Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituţia României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008;  Articole din reviste de specialitate, indicate la curs.  **Bibliografie (SEMINAR)**  Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii şi explicaţii, ediţia a III-a revizuită și adăugită, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2017.  Gabriela Bogasiu, Legea contenciosului administrativ – comentată şi adnotată, cu legislaţie, jurisprudenţă şi doctrină, Ediţia a III-a, Universul Juridic, Bucureşti, 2015;  Iorgovan Antonie, Vişan Liliana, Ciobanu Alexandru-Sorin, Pasăre Iuliana Diana, Legea contenciosului administrativ (cu modificările şi completările la zi)-Comentariu şi jurisprudenţă, Universul juridic, Bucureşti, 2008;  **LEGISLAŢIE ŞI JURISPRUDENŢĂ DE BAZĂ:**  - Constituţia României din 1991 revizuită şi republicată în 2003;  - Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;  - Noul Cod de procedură civilă, republicat;  - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată;  - Deciziile Curţii Constituţionale nr. 898/17.12.2015, 459/2014, 1039/2012, 302/2011, 1609/2010, 797/2007, 660/2007, 65/2007, 647/2006, 189/2006 și 507/2004. | | | |
| 8.2 Seminar / laborator | | Metode de predare | Observaţii |
| 1.**Dezbatere** privind noţiunile introductive prezentate referitoare la administraţia publică (accepţiuni, organizare, structura, activitate), definirea dreptului administrativ, actul administrativ, legalitatea actelor administrative, contenciosul administrativ.  - Controlul exercitat asupra administraţiei publice: noţiunea, rolul şi funcţiile controlului; fundamentarea şi clasificarea formelor controlului (control administrativ, control politic, controlul exercitat prin autorităţi autonome, controlul jurisdicţional, controlul exercitat de societatea civilă).  - Noţiunea de „contencios administrativ”: semnificaţie; evoluţia reglementărilor cu privire la contenciosul administrativ român; fundamente constituţionale în materia contenciosului administrativ.  **2. - Dezbatere** privind principalele caracteristici ale Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 – prezentare generală; sinteza elementelor de noutate în raport cu reglementările anterioare.  - Condiţiile acţiunii directe în contencios administrativ (1): delimitarea sferei condiţiilor; fenomenul de constituţionalizare în materia contenciosului administrativ; analiza reglementărilor precedente.  -3.**Dezbatere** privind condiţiile acţiunii directe în contencios administrativ (2): condiţia ca actul atacat să fie act administrativ; condiţia ca actul să vatăme un drept sau un interes legitim; condiţia ca actul să emane de la o autoritate publică; condiţia îndeplinirii procedurii administrative prealabile.  - Termenul de introducere a acţiunii în contencios administrativ condiţia termenului: reglementări legale, interpretare, semnificaţie.  -actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ: delimitarea sferei, mutaţiile produse în materie prin Legea de revizuire şi prin noile dispoziţii legale înmatrie, analiza regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de acte exceptate.  **4.** .**Dezbatere** privind procedura în materia contenciosului administrative (1): particularităţile procedurii; aspecte relevante din jurisprudenţa CEDO şi a Curţii de Justiţie de la Luxemburg.  **5. Dezbatere** privind regimul acţiunilor având ca obiect contracte administrative: elemente specifice; instanţa competentă; termene; procedura de conciliere; obiectul acţiunii; timbrare; soluţii posibile.  - Regimul acţiunilor îndreptate împotriva ordonanţelor Guvernului: temeiul constituţional şi legal; analiza dispoziţiilor Legii nr. 554/2004; jurisprudenţa Curţii Constituţionale în materie.  **6. Dezbatere** privind excepţia de nelegalitate: semnificaţia; evoluţia reglementărilor; sferă de cuprindere; procedura specifică.  **7. Dezbatere** privind executarea hotărârilor judecătorești pronunțate de instanțele de contencios administrativ; **recapitularea** conținuturilor prezentate. | | conversatia, discuţia colectivă, problematizarea, exerciţii, studiul de caz.  Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucru în echipe |  |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică  Capacitatea de a lucra autonom şi în echipă  Simularea de procese de contencios administrativ, de şedinţe, consultări şi alte forme de activităţi de natură administrativă |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| * 1. Curs | Masura in care studentii si-au insusit si utilizeaza corect:  -Terminologia de specialitate  - caracteristicile, conditiile, procedurile referitoare la institutia contenciosului administrativ | Examen scris | 60% |
|  |  |  |
| 10.5 Seminar/laborator | Criteriile de evaluare utilizate la seminar isi propun masurarea nivelului de insusire a materiei de catre studenti, pentru a identifica modalitatea de a sustine si de a continua procesul de invatare.  Prezenta , activitate de seminar, referate  - redactarea şi prezentarea unui referat de specialitate care va fi evaluat prin acordarea calificativelor ADMIS/RESPINS. -  - însuşirea minimă a materiei;  - referatul final să nu conţină erori grave şi să fie prezentat corespunzător;  - cunoaşterea unei bibliografii relevante;  - prezenţă la majoritatea cursurilor;  - activitate minimă în timpul semestrului | Evaluare initiala si formativa: teste si chestionare, fise de lucru. | 40% |
|  |  |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| Studenţii pot obţine nota 5 dacă fac dovada îndeplinirii a cel puţin 50% din cerinţele la examen şi a cerinţelor minimale de la activităţile de seminar (participare la dezbateri, realizarea unui referat tematic etc.) | | | |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

16.10.2017 ............................... ...................................

Data avizării în departament Director departament (Semnătura):

........................................... …............................