**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituţia de învăţământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | PFC |
| 1.3 Departamentul | Științe Politice |
| 1.4 Domeniul de studii | |  | | --- | | Ştiinţe Administrative | |
| 1.5 Ciclul de studii | |  | | --- | | Licenţă | |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Administraţie Publică: Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administratia publica - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administraţia publică - 242205; Expert administratia publica - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administratia publica - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administratia publica - 242204; Reglementator - 242206; Noi ocupaţii propuse pentru a fi incluse in COR: manager public. |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumire disciplina | | | Institutii politice | | | | | |
| 2.2 Titular activităţi de curs | | | Lect.dr. Alexandru Jadaneant | | | | | |
| 2.3 Titular activităţi de seminar | | | Drd. Alexandru-Claudiu Rata | | | | | |
| 2.4 Titular activităţi de laborator/lucrari | | |  | | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | 1 | 2.6 Semestrul | | 2 | 2.7 Tipul de evaluare | \* E | 2.8 Regimul disciplinei | O \*\* |

\* E = examen; C = colocviu, V = verificare.

\*\* O = obligatorie; F = facultativă; O = opțională; T = transversală

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 4 | din care ore curs | | | 2 | seminar |  | laborator | 2 | |
| **3.2. Numar ore pe semestru** | 56 | din care ore curs | | | 28 | seminar |  | laborator | 28 | |
| **3.3.Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | | |  | **ore** | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | |  | 56 | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | | |  | 36 | |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | |  | 29 | |
| Tutoriat | | | | | | | |  | 1 | |
| Examinări | | | | | | | |  | 3 | |
| Alte activităţi…………………………………… | | | | | | | |  |  | |
| **3.4 Total ore studiu individual** | **69** | |  |  | | | | | |
| **3.5 Total ore pe semestru [[1]](#footnote-1)** | **125** | |  |  | | | | | |
| **3.6 Numărul de credite** | **5** | |  |  | | | | | |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Cunoștințe asociate disciplinelor: Administrație publică |
| 4.2 de competenţe |  |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | * Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. * Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silențios; Se face prezența la începutul fiecărui curs. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului | * Sală de seminar, proiector, laptop, internet, tablă. * Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silențios; Se face prezența la începutul fiecărui seminar. Bibliografia de seminar va fi împărțită între studenți spre lectură pentru fiecare seminar în parte - lectura este asumată de studenți pe bază de înscriere la titularul de seminar. |

1. **Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | * Cunoașterea noțiunilor elementare/fundamentale de drept constituyional și dobândirea deprinderii de a le utiliza în mod corect * Înțelegerea mecanismelor instituționale ale arhitecturii institutioanle, a structurii sistemului autorităților de stat |
| Competenţe transversale | * Cultivarea preocupării pentru problemele aplicate ale dreptului administrativ/dreptului public * Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă individuală și în echipă pentru cercetarea   unui aspect de complexitate medie din funcţionarea unei structuri administrative |

1. **Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a noțiunilor fundamentale și conceptelor specifice disciplinei institutii politice, în considerarea rolului acestei ramuri în sistemul intern de drept, a izvoarelor dreptului administrativ, a sistemului autorităților care compun puterea executivă, a actelor administrative și a proprietății publice și private, în vederea dobândirii limbajului de specialitate și a formării unui set de competențe și abilități care să creeze premisele necesare îndeplinirii cu succes în viitor a activităților specifice funcționarilor publici |
| 7.2 Obiectivele specifice | 1. obiective de cunoaștere (O.c.); 2. obiective de abilitare (O.ab.) și 3. obiective atitudinale (O.at.).  **1.O.c. Cunoaştere** (cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei)  **La sfârşitul semestrului studenţii trebuie să:**  O.c.1. Să fie familiarizați și să folosească în mod corect limbajul juridic specific  O.c.2. Să cunoască și să utilizeze în mod adecvat noțiunile și conceptele specifice disciplinei drept administrativă |
| **2. O.ab. Abilități**  O.ab.1. Să analizeze modalitatea de organizare și funcţionare a administraţiei publice centrale şi locale; formele juridice de activitate ale autorităţilor administrative (actelor administrative de autoritate/de gestiune); cadrul legal privind domeniul public  O.ab.2. Să identifice specificitatea unui organ administrativ sau autoritate administrativă în funcție de modul de organizare și funcționare, având în vedere normele juridice de drept administrativ aplicabile.  O.ab.3. Să analizeze critic texte din legislație, doctrină și jurisprudență incidente în materia contractelor administrative, referitoare la o problemă de drept concretă. |
| **3. O. At. Atitudini**  O.at.1. Să argumenteze importanța unei atitudini pozitive şi responsabile în relația cu autorităţile administraţiei publice.  O.at.2.Să explice relevanța disciplinei în contextul profilului specializării. |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1.Curs recapitulativ/ introductiv: Prezentarea obiectivelor și a cerințelor cursului. | Prelegerea, conversația. | 2h  Prelegerea va fi interactivă; studenții vor fi implicați prin solicitarea de răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințe ce vor fi predate în materii studiate în anul 1 Administrație publică, cu scopul evaluării inițiale a nivelului cunoștințelor studenților. |
| 2. Statul: Noțiune, tipuri de analiză (juridică, politologică, sociologică) | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h  În activitatea de predare a cursului de drept administrativ se vor utiliza cu precădere metode de învăţământ orale, expozitive şi conversative, având rolul de comunicare către studenţi a conţinutului, urmând ca în procesul de asimilare a cunoştinţelor studenţii să realizeze activităţi de studiu individial, indicându-li-se ca metode lectura notelor de curs şi a altor surse bibliografice. |
| 3. Forma statului. Structura statului. Forma de guvernământ. Organizarea puterilor în stat | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h |
| 4. Sistemul instituțional al puterii de stat(1) Parlamentul României - 1 | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h |
| 5. Sistemul instituțional al puterii de stat(1) Parlamentul României - 2 | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h |
| 6. Sistemul instituțional al puterii de stat(1) Parlamentul României - 3 | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h |
| 7. Sistemul instituțional al puterii de stat(2) Președintele României - 1 |  | 2h |
| 8. Sistemul instituțional al puterii de stat(2) Președintele României - 2 |  | 2h |
| 9. Sistemul instituțional al puterii de stat(3) Guvernul României -1 | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h |
| 10. Sistemul instituțional al puterii de stat(3) Guvernul României -2 | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h |
| 11. Sistemul instituțional al puterii de stat(3) Guvernul României -1  3 | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz. | 2h |
| 12. Puterea judecătorească. Curtea Constituțională. Avocatul Poporului -1 |  | 2h |
| 13. Puterea judecătorească. Curtea Constituțională. Avocatul Poporului -1 |  | 2h |
| 14. Curs recapitulativ. |  | 2h |
| **Bibliografie**  Deaconu, S., Instituţii politice, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2013.  Bălan, E., Instituţii de drept public, Editura All Beck, Bucureşti, 2003.  Cadart, J., Institutions Politiques et Droit Constitutionnel, vol. I, Economica, Paris, 1990.  Carp, R., Responsabilitatea ministerială, Editura All Beck, Bucureşti, 2003.  Constantinescu, M., Iorgovan, A., Muraru, I., Tănăsescu, S.E., Constituţia României revizuită. Comentarii şi explicaţii, Editura All Beck, Bucureşti, 2004.  Tănăsescu, E.S., (coord.), Perspective juridice privind instituţia Parlamentului, Editura All Beck, Bucureşti, 2005. Drăganu, T., Drept constituţional şi instituţii politice, Tratat elementar, vol. II, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2000.  Duverger, M., Institutions politiques et droit constitutionnel, vol. I, Paris, 1975.  Ionescu, C., Regimul politic în România, Editura All Beck, Bucureşti, 2002.  Ionescu, C., Regimuri politice contemporane, Editura All Beck, Bucureşti, 2004.  Pîrvulescu, C., Politici şi instituţii politice, Editura Trei, Bucureşti, 2002.  ** Legislaţie:**  - Constituţia României din 1991 revizuită şi republicată în 2003 (Monitorul Oficial nr.767 din  31.10.2003);  - Legea nr.90/2001 privind organizarea şi funcţionarea Guvernului României şi a ministerelor, cu  modificările ulterioare (Monitorul Oficial nr.164/2001);  - Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,  republicată cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial nr.260/2010) | | |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| 1. Seminar introductiv: stabilirea grupelor, prezentarea temelor, discutarea bibliografiei. | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. |  |
| 1. Aspecte actuale privind statul de drept -1 | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. | Se vor avea în vedere exemple |
| 1. Aspecte actuale privind statul de drept-2 | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. | Se va face descrierea caracteristicilor  specifice; se vor discuta spețe și exemple |
| 1. Regimuri politice. Prezentare comparativă - 1 | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. | Se vor folosi spețe și exemple |
| 1. Regimuri politice. Prezentare comparativă - 2 | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. | Se vor folosi spețe și exemple |
| 1. Parlamentul Romaniei. Organizare | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe.  . | Se vor folosi spețe și exemple |
| 1. Parlamentul Romaniei. Traseul legislativ | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. |  |
| 1. Guvernul Romaniei. Delegare legislativa | Brainstorming, evaluare,  chestionare, simulare,  lucrul în echipe. | Se vor folosi spețe și exemple |
| 1. Guvernul Romaniei – politica interna |  |  |
| 1. Simulare dezbatere comisii parlamentare si plen CD – pregatirea proiect de lege (iniativa parlamenatara) - 1 |  |  |
| 1. Simulare dezbatere comisii parlamentare si plen CD – pregatirea proiect de lege (iniativa parlamenatara) - 2 |  |  |
| 1. Simulare dezbatere comisii parlamentare si plen CD – pregatirea proiect de lege (iniativa parlamenatara) - 3 |  |  |
| 1. Curtea Constitutionala |  |  |
| 1. Seminar final |  |  |
| **Bibliografie:**  A se vedea bibliografia de curs | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Disciplina Institutii politice folosește studenţilor de la specializarea Administraţie publică întrucât aceasta contribuie la dezvoltarea limbajului de specialitate, a deprinderii de interpretare şi analiză a legislaţiei, a capacităţii de elaborare de proiecte de acte administrative/normative şi a capacităţii de a analiza legalitatea actelor administrative. Totodată, studenţii vor dobândi cunoştinţe referitoare la organizarea şi funcţionarea institutilor publice, cunoştinţe care formează fundamentul cunoaşterii în domeniul administraţiei publice. Acestea reprezintă cunoștințe, capacităţi și deprinderi pe care viitorii funcţionari vor trebui să le deţină pentru a asigura buna desfăşurare a activităţii din instituţiile şi autorităţile publice. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | -Gradul de asimilare de către studenți a informației *(principiile si regulile de organizare si functionare a autorităților puterii executive;*  *- competența si rolul autorităților;*  *-caracteristicile actelor și*  *procedurilor administrative;*  *-procedurile de încheiere a actelor/*  *contractelor administrative)* și a limbajului de specialitate;  capacitatea de a opera cu cunoștinţele asimilate; coerenţa logică. | Examen scris cu întrebări deschise din tematica de curs. | 50% |
| Seminar | Participare activă la minimum 70% din seminarii – studenții trebuie să se implice în discuțiile de seminar, să parcurgă bibliografia obligatorie şi  să rezolve proiectele solicitate. Absența la mai mult de 30% din seminarii se penalizează cu neacordarea punctajului aferent criteriului de participare activă, urmând să participe la examenul de la curs începând cu a doua prezentare. | - Evaluarea se realizează pe parcursul seminariilor prin rezolvarea unor teste și a unor spețe (contracte administrative).  Se va realiza de asemenea o lucrare de seminar pe una din temele abordate, stabilite cu titularul seminarului. | 50% |
| Standard minim de performanţă:   Studenţii trebuie să participe la minimum 70% din numărul seminariilor din cadrul semestrului. Îndeplinirea acestei condiţii, cumulată cu participarea activă în cadrul activităţii de la seminar dă posibilitatea obţinerii punctajului aferent criteriului de participare activă, precum și a participării la examenul de la curs începând cu prima prezentare.   Studenții trebuie să răspundă corect la cel puțin jumătate din subiectele de la examen sau să rezolve în proporţie de 50% fiecare dintre subiecte pentru a obţine nota 5. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării:  09.10.2017 | Titular curs (Semnătura): |
| Data avizării în departament | Director departament (Semnătura): |

1. Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore [↑](#footnote-ref-1)