**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIŞOARA** |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | **FACULTATEA DE ŞTIINŢE POLITICE, FILOSOFIE ŞI ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII** |
| 1.3 Catedra | **DEPARTAMENTUL DE FILOSOFIE ŞI ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII** |
| 1.4 Domeniul de studii | **ŞTIINŢELE COMUNICĂRII** |
| **1.5 Ciclul de studii** | **LICENTA** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **Disciplină de specialitate** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **Practica in institutii de profil** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | |  | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | **Lect. dr. Adina Baya** | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | | I | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | OB |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | |  | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | |  | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| **Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | 10 |
| Activitati practice pe teren | | | | | | 67 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | | 5 |
| Alte activităţi…………………………………… | | | | | |  |
| **3.7 Total ore studiu individual** | **97** | |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **125** | |
| **3.9 Numărul de credite** | **5** | |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Promovarea materiilor de specialitate relevante din programa, studiate anterior: Tehnici de redactare (anul I, sem II). |
| 4.2 de competenţe | * Notiuni fundamentale legate de colectarea informaţiilor şi redactarea jurnalistică. * Aptitudini generale de concepere si redactare a unui material pentru publicare in mass-media. |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului |  |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţele specifice acumulate**Competenţe profesionale | - Adecvarea cunoştinţelor de specialitate la abilităţile de comunicare în masă;  - Producţia de materile pentru difuzare in mass-media;  - Managementul informaţiei ;  - Utilizarea noilor tehnologii media. |
| Competenţe transversale | * Executarea unor sarcini profesionale complexe; * Capacitatea de învățare permanentă; * Creativitate și inventivitate; * Cunoștiințe în științele comunicării și relații publice; * Putere de analiză a fenomenelor și proceselor; * Lucrul în echipă sau individual la un proiect profesional sau/și de cercetare; * Gestionarea situațiilor de comunicare complexă prin utilizarea conceptelor fundamentale din științele comunicării; * Analiza și valorificarea potențialului inovativ al noilor tehnologii media în proiecte profesionale și/sau de cercetare; * Utilizarea tehnologiilor; * Capacitatea de a gândi analitic, obiectiv și critic; |

1. **Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Obiectivul general al disciplinei | Dobandirea unei experiente practice de lucru intr-o redactie de presa. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Redactarea de materiale diverse pentru publicare in mass-media. |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Laborator** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Tehnici de redactare in jurnalism | Expunere, demonstraţie didactică, dialog. | 2 ore.  Referinte:  Coman, M. – *Manual de Jurnalism*  Randall, D. – *Jurnalistul universal* |
| Genuri ale presei – Stirea si relatarea | Vizita de lucru la o redactie locala. (UVT TV, Blogul PFC sau alta redactie la alegere) | 12 ore.  Referinte:  Coman, M. – *Manual de Jurnalism*  Keeble, R. – *Presa scrisa. O introducere critica* |
| Genuri ale presei – Interviul | Vizita de lucru la o redactie locala. (UVT TV, Blogul PFC sau alta redactie la alegere) | 12 ore.  Referinte:  Coman, M. – *Manual de Jurnalism*  Agnes, Y. – *Introducere in jurnalism* |
| Recapitulare si concluzii. | Expunere, demonstraţie didactică, dialog. | 2 ore. |
| **Bibliografie**  Agnes, Yves. 2011. *Introducere in jurnalism.* Iasi: Editura Polirom.  Coman, Mihai. 2005. *Manual de jurnalism, vol I si II.* Iasi: Editura Polirom.  Keeble, Richard. 2009. *Presa scrisa. O introducere critica.* Iasi: Editura Polirom.  Randall, David. 2007. *Jurnalistul universal.* Iasi: Editura Polirom. |  |  |
|  | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Structurarea continutului disciplinei isi propune o impletire a bagajului teoretic necesar intelegerii rolului, functiilor, genurilor si formatelor din domeniul jurnalistic cu practica propriu-zisa intr-o redactie. Bibliografia si subiectele abordate tin cont de contextul actual de functionare al mass-media si de cerintele mediului profesional, acoperind aspecte fundamentale ale practicarii jurnalismului. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 9.1 Seminar / laborator | Dobandirea aptitudinilor necesare documentarii si redactarii de materiale radio pentru publicare pe diverse platforme (presa scrisa, online, TV, radio). | Aplicatii practice. | 100% |
| 9.2 Standard minim de performanţă |  |  |  |
| Capacitatea de a pregati si de a realiza trei materiale pentru publicare, dintre genurile studiate. | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data completării  01.10.2017 | Semnătura titularului  Lect. Dr. Adina Baya | |  |
| Data avizării în departament | | Semnătura directorului departamentului | |